

<記載例>

令和〇年〇月〇日

公益財団法人 いきいき岩手支援財団
理事長 ○○○○様

忘れずに「小向 正悟」と記載
してください。

住所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
名称 ○○○○○○○○○
代表者 職氏名 ○○○ ○○○○ 印

代表者の肩書きを必ず記載してくださ
い。(例)理事長、会長など

助成金前金払請求書

令和〇年〇月〇日付け総第〇〇号で交付決定を受けた助成金について、次のとおり前金
払
を受けたいので請求します。

- | | | |
|---------------|------------|---|
| | 記 | |
| 1 交付決定額 | ○○○,○○○ | 円 |
| 2 前金払受領済額 | ○○○,○○○ | 円 |
| 3 今回前金払請求額 | ○○○,○○○ | 円 |
| 4 前金払を必要とする理由 | ○○○○○○○のため | |

(例)
・～の支払を要するが、自己資金が無い
・100%の前金払請求となるが、費用を要し
ない〇〇事業等が残っているため、実績報
告書を提出できない

5 振込先

預金通帳から正しく転記し
てください。

金融機関名	○○○○○○	支店名	○○○○支店
<input type="checkbox"/> 座 番 号	(普通・当座) ○○○○○○○		
<input type="checkbox"/> 座 名 義	(ふりかぜ) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○		

注1：複数の口座を有する場合は、当財団の振入手数料節減のため、岩手銀行をご
指定いただくようご協力願います。
注2：上記記載事項確認のため、預金通帳のコピーを添付してください。

6 受領委任

助成金を受領する権限を、上記口座名義人に委任します。

代表者 職氏名 印

(注：代表者職氏名と口座名義人とが相異なる場合に記載してください。)

留意事項

助成金により作成する印刷物等には、当財団（基金）から助成を受けている旨を明示すること。