

研修記録シートについて

★提出について

1

 組

※入力方法は、シート1(記入例)、シート2,3(記入例)をご覧ください。

提出時期	提出シート	提出期間	提出方法
受講前	シート1、シート2(全科目)	～8月19日(水)	メールに研修記録シート(EXCELファイル)を添付して送付
受講直後 (全研修修了後)	シート2(全科目)、 シート3(最終日受講した科目)	令和2年11月13日(金) ～11月22日(日)	
3か月後	シート1、シート2(全科目)	令和3年2月15日(月) ～2月21日(日)	

★科目

課目名	
①	主任介護支援専門員の役割と視点
②	ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援
③	ターミナルケア
④	人材育成及び業務管理
⑤	運営管理におけるリスクマネジメント
⑥	地域援助技術
⑦	ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実現
⑧	対人援助者監督指導
⑨	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開

★データの送信先アドレス

1組: shunin_1@silverz.or.jp

2組: shunin_2@silverz.or.jp

※提出の際は、ファイル名を下記の通り組み合わせ変更して送信してください
 ファイル名: 氏名かな + 介護支援専門員登録番号

★研修持参について

すべてのシートを印刷し、必ず研修にご持参ください。

★留意事項

- ①このエクセルファイル(ブック)は、シートを削除せず常に上書きで保存してください。
- ②このエクセルファイル(ブック)をメールで送信する際も、提出シート以外のシートを削除しないでください。

研修記録シート1(目標)

この事前提出シートは、研修受講前に「受講者」と「管理者」が受講に当たっての目標を共有するためのものです。研修に期待すること、目標、成果等を記入してください。赤枠内を入力してください。

1

組

番号

氏名

1. 受講前

受講者記入欄 : 受講目標(研修後にどのような行動ができるようになりたいか)を記載してください。

管理者記入欄 : 受講者に研修で学んでほしいこと・期待することを記載してください。

記入者氏名

所属先及び役職

2. 受講後(3カ月後程度)

受講者記入欄 : 受講成果(目標の達成と実践への活用の状況)の自己評価を記載してください。

管理者記入欄 : 受講成果(受講者の目標の達成と実践への活用状況)を記載してください。

記入者氏名

所属先及び役職

※受講目標は受講者と管理者で相談して決めてください。

※管理者欄は、受講者が管理者本人、または、実務に就いていない等の理由により、記入できない場合、地域の主任介護支援専門員に相談して記入をお願いします。

※「受講後」の欄は、実務に就かない方は、未就労である旨を記載の上ご提出いただき、就労後にご活用ください。

提出日 ①受講前: ~8月19日 ②受講直後: 11月13日~11月22日 ③3か月後: 2月15日~2月21日

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましよう。

研修名: 主任研修

課目名: ①主任介護支援専門員の役割と視点

1 組

番号

氏名

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
記入日(入力日)				
① 地域包括支援センター、居宅介護支援事業所等における主任介護支援専門員の役割における共通点と相違点を説明できる。				
② 介護支援専門員に対する指導・支援の視点について説明できる。				
③ 地域包括ケアシステムの構築に向けての、地域づくりの視点について説明できる。				
④ セルフケア・セルフマネジメントに関する地域住民の意識づくりの視点を説明できる。				
⑤ 介護保険制度や他制度について、最新の動向について説明できる。				
⑥ 主任介護支援専門員としての役割を実践するにあたり、現状を振り返って自らの学習課題の設定を実施できる。				
⑦ 「自らの実践」と「指導・支援」の視点の違いについて説明できる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。

【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましよう。

研修名：主任研修

課目名：①主任介護支援専門員の役割と視点

1 組

番号

氏名

項目	内容
◆科目の理解度 該当する数字を入力してください。	4.理解できた 3.まあまあ理解できた 2.あまり理解できなかった 1.理解できなかった
① あなたのケアマネジメント 実践を高めるために得たこ とは何ですか	
② 得たことを実践でどのよう に活かそうですか	
③ 本課目に関連して、あなた が更に学んでいく必要があ ると考えることは何ですか	
④ その他、この課目で感じた ことは何ですか	

【ご意見・ご感想を記入して下さい】 ※任意

提出日 ①受講前: ~8月19日 ②受講直後: 11月13日~11月22日 ③3か月後: 2月15日~2月21日

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

研修名: 主任研修

課目名: ②ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援

1 組

番号

氏名

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
記入日(入力日)				
① 自らの振り返りを通して、自己の倫理的課題について改善策を判断できる。				
② 具体例を交えながら、主任介護支援専門員が備えるべき倫理について説明できる。				
③ 介護支援専門員に対して、ケアマネジメントを行う際の倫理的課題と対応方法について説明できる。				
④ 介護支援専門員が、自らの倫理的判断力を高められるような振り返りの支援を実施できる。				
⑤ 研修会や事例検討会における倫理的な配慮について説明できる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。
【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましよう。

研修名：主任研修

課目名：②ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援

1 組

番号

氏名

項目		内容	
◆科目の理解度 該当する数字を入力してください。		4.理解できた 2.あまり理解できなかった	3.まあまあ理解できた 1.理解できなかった
①	あなたのケアマネジメント実践を高めるために得たことは何ですか		
②	得たことを実践でどのように活かそうですか		
③	本課目に関連して、あなたが更に学んでいく必要があると考えることは何ですか		
④	その他、この課目で感じたことは何ですか		

【ご意見・ご感想を記入して下さい】 ※任意

提出日 ①受講前: ~8月19日 ②受講直後: 11月13日~11月22日 ③3か月後: 2月15日~2月21日

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましよう。

研修名: 主任研修

課目名: ③ターミナルケア

1 組

番号

氏名

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
記入日(入力日)				
① ターミナルケアにおける必要な全人的注視点を基に指導できる。				
② 居宅及び施設におけるターミナルケアの課題や必要な視点を指導できる。				
③ 利用者及びその家族等に対する介護支援専門員としての適切な支援方法の指導ができる。				
④ 看護サービス等を活用する際の視点や多職種との連携方法・協働のポイントの指導ができる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。

【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましよう。

研修名：主任研修

課目名：③ターミナルケア

1 組

番号

氏名

項目	内容
◆科目の理解度 該当する数字を入力してください。	4.理解できた 3.まあまあ理解できた 2.あまり理解できなかった 1.理解できなかった
① あなたのケアマネジメント 実践を高めるために得たこ とは何ですか	
② 得たことを実践でどのよう に活かそうですか	
③ 本課目に関連して、あなた が更に学んでいく必要があ ると考えることは何ですか	
④ その他、この課目で感じた ことは何ですか	

【ご意見・ご感想を記入して下さい】 ※任意

提出日 ①受講前: ~8月19日 ②受講直後: 11月13日~11月22日 ③3か月後: 2月15日~2月21日

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましよう。

研修名: 主任研修
課目名: ④人材育成及び業務管理

1	組	番号	氏名
---	---	----	----

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
記入日(入力日)				
① 地域や事業所内における介護支援専門員の人材育成の課題と対応策について説明できる。				
② 地域や事業所内における介護支援専門員の人材育成に関し、効果的な取り組みおよび方法(研修計画の作成、OJT、OFF-JT、事例検討会等)により実施できる。				
③ 地域において人材育成を行うに当たって必要なネットワークの構築を実施できる。				
④ 事業所内における介護支援専門員に対する業務管理の意義・方法について説明できる。				
⑤ 事業所内における介護支援専門員に対する業務管理上の課題を踏まえ、対応策について説明できる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。
 【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましよう。

研修名：主任研修

課目名：④人材育成及び業務管理

1 組

番号

氏名

項目	内容
◆科目の理解度 該当する数字を入力してください。	4.理解できた 3.まあまあ理解できた 2.あまり理解できなかった 1.理解できなかった
① あなたのケアマネジメント 実践を高めるために得たこ とは何ですか	
② 得たことを実践でどのよう に活かそうですか	
③ 本課目に関連して、あなた が更に学んでいく必要があ ると考えることは何ですか	
④ その他、この課目で感じた ことは何ですか	

【ご意見・ご感想を記入して下さい】 ※任意

提出日 ①受講前: ~8月19日 ②受講直後: 11月13日~11月22日 ③3か月後: 2月15日~2月21日

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

研修名: 主任研修

課目名: ⑤運営管理におけるリスクマネジメント

1 組

番号

氏名

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
記入日(入力日)				
① ケアマネジメントを行う上で、事業所内で発生しうるリスクを予測し、運営管理の必要性を説明できる。				
② ヒヤリハットの事例に基づき、事業所内のリスクを軽減していく仕組みづくりの重要性について説明できる。				
③ 地域や事業所におけるリスク軽減のための仕組みや体制を構築する際のポイントを説明できる。				
④ 介護支援専門員に課せられている秘密保持義務の規定について説明できる。				
⑤ 個人情報の取り扱いに関わる仕組みの重要性を説明でき、その体制の構築を実施できる。				
⑥ 自然災害が発生した際の対応について、基本的な考え方や方法について説明できる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。

【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましよう。

研修名：主任研修

課目名：⑤運営管理におけるリスクマネジメント

1 組

番号

氏名

項目	内容
◆科目の理解度 該当する数字を入力してください。	4.理解できた 3.まあまあ理解できた 2.あまり理解できなかった 1.理解できなかった
① あなたのケアマネジメント 実践を高めるために得たこ とは何ですか	
② 得たことを実践でどのよう に活かそうですか	
③ 本課目に関連して、あなた が更に学んでいく必要があ ると考えることは何ですか	
④ その他、この課目で感じた ことは何ですか	

【ご意見・ご感想を記入して下さい】 ※任意

提出日 ①受講前: ~8月19日 ②受講直後: 11月13日~11月22日 ③3か月後: 2月15日~2月21日

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

研修名: 主任研修
課目名: ⑥地域援助技術

1	組	番号	氏名
---	---	----	----

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
記入日(入力日)				
① 地域づくりの意義と手法及び地域課題を把握するための情報の入手・活用する方法について説明できる。				
② 地域に関する統計データ等の情報を活用し、根拠に基づいた地域課題について説明できる。				
③ 地域援助技術を展開していくうえで、基本的な考え方及び方法、留意点について説明できる。				
④ 地域課題の把握・解決に向けた取り組み策を考え、そのことについて説明できる。				
⑤ 事例検討や個別事例に関する地域ケア会議等を通じて明らかになった地域課題の整理を実施できる。				
⑥ 地域課題の解決に向けた関係者によるネットワークの機能や構築方法について説明できる。				
⑦ 地域援助技術(コミュニティソーシャルワーク)に関する介護支援専門員に対する指導・支援を実施できる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。
【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましよう。

研修名：主任研修
 課目名：⑥地域援助技術

1 組

番号

氏名

項目	内容
◆科目の理解度 該当する数字を入力してください。	4.理解できた 3.まあまあ理解できた 2.あまり理解できなかった 1.理解できなかった
① あなたのケアマネジメント 実践を高めるために得たこ とは何ですか	
② 得たことを実践でどのよう に活かそうですか	
③ 本課目に関連して、あなた が更に学んでいく必要があ ると考えることは何ですか	
④ その他、この課目で感じた ことは何ですか	

【ご意見・ご感想を記入して下さい】 ※任意

提出日 ①受講前: ~8月19日 ②受講直後: 11月13日~11月22日 ③3か月後: 2月15日~2月21日

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

研修名: 主任研修

課目名: ⑦ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実現

1 組

番号

氏名

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
記入日(入力日)				
① 医療職をはじめとした多職種との連携・協働の仕組みづくりの重要性について説明できる。				
② 多職種協働において関わりが強い他法他施策(障害者総合支援法、生活困窮者自立支援法等)の概要について説明できる。				
③ 他法他施策を活用する際の関係機関等との連携・協働にあたっての留意点について説明できる。				
④ 医療職との協働の留意点、在宅医療を担う機関の把握と連携の意義や課題について説明できる。				
⑤ 地域ケア会議等の場の活用や日常的な実践の中での多職種協働の具体的な進め方について説明できる。				
⑥ 行政との連携・協働の留意点について説明できる。				
⑦ 日常的な実践における医療職をはじめとした多職種協働に関する介護支援専門員への指導・支援を実施できる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。

【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましよう。

研修名：主任研修

課目名：⑦ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実現

1 組

番号

氏名

項目	内容
◆科目の理解度 該当する数字を入力してください。	4.理解できた 3.まあまあ理解できた 2.あまり理解できなかった 1.理解できなかった
① あなたのケアマネジメント 実践を高めるために得たこ とは何ですか	
② 得たことを実践でどのよう に活かそうですか	
③ 本課目に関連して、あなた が更に学んでいく必要があ ると考えることは何ですか	
④ その他、この課目で感じた ことは何ですか	

【ご意見・ご感想を記入して下さい】 ※任意

提出日 ①受講前: ~8月19日 ②受講直後: 11月13日~11月22日 ③3か月後: 2月15日~2月21日

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましょう。

研修名: 主任研修

課目名: ⑧対人援助者監督指導

1 組

番号

氏名

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
記入日(入力日)				
① 対人援助者監督指導の機能(管理、教育、支援、評価)を理解し、実践のための知識・技術を修得し実施できる。				
② 介護支援専門員に対して対人援助者監督指導を行う際の効果と留意点について説明できる。				
③ スーパーバイザーとしての主任介護支援専門員の心構えや視点を持った介護支援専門員への関わり方について説明できる。				
④ 個人対人援助者監督(個人スーパービジョン)と集団対人援助者監督指導(グループスーパービジョン)を実施できる。				
⑤ 事例に基づいて、対人援助者監督指導の具体的なポイントについて説明できる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。
【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましよう。

研修名：主任研修
 課目名：⑧対人援助者監督指導

1 組

番号

氏名

項目		内容	
◆科目の理解度 該当する数字を入力してください。		4.理解できた 2.あまり理解できなかった	3.まあまあ理解できた 1.理解できなかった
①	あなたのケアマネジメント 実践を高めるために得たこ とは何ですか		
②	得たことを実践でどのよう に活かそうですか		
③	本課目に関連して、あなた が更に学んでいく必要があ ると考えることは何ですか		
④	その他、この課目で感じた ことは何ですか		

【ご意見・ご感想を記入して下さい】 ※任意

提出日 ①受講前: ~8月19日 ②受講直後: 11月13日~11月22日 ③3か月後: 2月15日~2月21日

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましよう。

研修名: 主任研修

課目名: ⑨個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開

1 組

番号

氏名

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
記入日(入力日)				
① 介護支援専門員が自ら問題解決できるような指導を実施できる。				
② 事業所内や地域の介護支援専門員への人材育成の実施支援及び指導を実施できる。				
③ 事例検討・事例研究における指導・支援の実践的な展開方法(会議の設定と準備、介護支援専門員との関係構築、傾聴、承認、指導・支援の具体的な展開及びまとめと振り返り)を実施できる。				
④ 個々の事例について、指導・支援における関わり方(コーチング、ティーチング等)の使い分けと留意点について説明できる。				
⑤ 事業者を越えた地域活動に積極的に参加し、その成果を活用して自らのケアマネジメントを実施できる。				
⑥ 地域包括ケア実現のために、地域全体の課題を把握し、解決に向けた取り組みを実施できる。				
⑦ ネットワークづくり、社会資源の創出のために主任介護支援専門員としての役割を実施できる。				

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。

【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましよう。

研修名：主任研修

課目名：⑨個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開

1 組

番号

氏名

項目	内容
◆科目の理解度 該当する数字を入力してください。	4.理解できた 3.まあまあ理解できた 2.あまり理解できなかった 1.理解できなかった
① あなたのケアマネジメント 実践を高めるために得たこ とは何ですか	
② 得たことを実践でどのよう に活かそうですか	
③ 本課目に関連して、あなた が更に学んでいく必要があ ると考えることは何ですか	
④ その他、この課目で感じた ことは何ですか	

【ご意見・ご感想を記入して下さい】 ※任意