

研修記録シート1(目標)

この事前提出シートは、研修受講前に「受講者」と「管理者」が受講に当たっての目標を共有するためのものです。研修に期待すること、目標、成果等を記入してください。赤枠内を入力してください。

【番号】研修初日にお知らせします。

番号

氏名

岩手 太郎

1. 受講前

受講者記入欄：受講目標(研修後にどのような行動ができるようになりたいか)を記載してください。

管理者記入欄：受講者に研修で学んでほしいこと・期待することを記載してください。

記入者氏名

所属先及び役職

【管理者記入欄】記入不要

2. 受講後(3カ月後程度)

受講者記入欄：受講成果(目標の達成と実践への活用の状況)の自己評価を記載してください。

- 研修受講前は記入しないでください。
- 研修修了し、約3か月後に記入します。
- 3か月後について

【介護支援専門員として実務についている場合】

受講者記入欄と管理者記入欄を記入後、提出ください。

【介護支援専門員として実務についていない場合】

受講者記入欄に「未就労」と記入し、管理者記入欄は未記入で提出してください。

研修記録シート2(評価)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましよう。

研修名：実務研修

科目名：①介護保険制度の理念・理

【番号】研修初日にお知らせします。
受講前は未記入。

番号

氏名 岩手 太郎

項目	受講前	受講直後	実践評価 (3ヶ月後)	備考
記入日(入力日)	2020/5/2			
① 介護保険制度等の改正の内容とその理由につ	3			
ついて説明	2			
連携やネッ	2			
	3			
巻くん	3			※備考欄への記入は任意です。 自由に記入ください
力向の指導 施できる。	3			

【受講前】

○シート2はすべての科目を入力。

○記入日(入力日)

○受講前の自己評価を記入。

評価は自己評価です。

<4段階評価>です。

4.できる

3.概ねできる

2.ほとんどできない

1.全くできない

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください

【受講直後】は、科目受講後、適宜に記入ください。

【実践評価(3か月後)】介護支援専門員として実務に就いている方は、実践評価をし記入ください。

就いていない場合は未記入でかまいません。

※研修は自己評価とし、4段階評価で、数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として記入してください。

【選択肢】 4. できる 3. 概ねできる 2. ほとんどできない 1. 全くできない

研修記録シート3(振り返り)

この振り返りシートは、科目の受講前後で各自の理解度を把握し、受講中の学習効果の向上と、受講後の学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てるものです。本科目を学習した時点で感じた事を書き留め、今後の学習方針や課題への取り組みを考える際に見返してみましよう。

研修名：専門研修Ⅰ
科目名：①介護保険制度の理念・現況及びニーズ

【番号】研修初日にお知らせします。
受講前は未記入。

番号		氏名	岩手 太郎
----	--	----	-------

項目	内容
◆科目の理解度 該当する数字を入力してください。	4.理解できた 3.まあまあ理解できた 2.あまり理解できなかった 1.理解できなかった
① あなたのケアマネジメント 実践を高めるために得たこ とは何ですか	<p>【受講前の記入は必要ありません。】</p> <p>※この欄は当該科目受講後に記入します。科目受 講後、適宜に入力ください。すべての研修修了後 メールで提出していただきます。</p>
② 得たことを実践でどのよう に活かそうですか	
③ 本科目に関連して、あなた が更に学んでいく必要があ ると考えることは何ですか	
④ その他、この科目で感じた ことは何ですか	

【ご意見・ご感想を記入して下さい】 ※任意

--