**令和3年度 岩手県介護支援専門員実務研修　提出書類チェック表**

**表　紙**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出席番号 |  | 受験番号 |  |  |  |
| 氏　　名 |  | | | 班 | 班 |

**〔留意点〕**

**１　事前提出　　提出期限：2月21日（月）必着**

提出様式①と様式第5号の**原本1部**、表紙と提出様式②～⑫の**コピー2部**を、提出期限までに研修事務局に送付する。

**２　持参　　　　持参日：後期研修①1日目：3月2日（水）**

発表用として、指定された提出書類を自分の分も含めて６部コピーし、研修会場に持参する。

（実習手引きp.18参照）

**〔提出書類チェック表〕**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **提出書類** | | | **事前提出** | |
| **チェック欄** | **提出方法** |
| 1 | 実習承諾書及び実習誓約書 | 提出様式① | □ | **原本 （１部）** |
| 2 | 実習総合報告書　※必ず手元にコピーを保管すること | 様式第5号 | □ |
| 3 | 提出書類チェック表 | 表紙 | □ | **コピー （２部）**  ※左上をホチキス留めする。  (下記参照) |
| 4 | 模擬ケアプラン報告書 | 提出様式② | □ |
| 5 | 基本情報に関する項目 | 提出様式③ | □ |
| 6 | アセスメントに関する項目 | 提出様式④ | □ |
| 7 | ICF思考による情報整理・分析シート表 | 提出様式⑤ | □ |
| 8 | 課題整理総括表 | 提出様式⑥ | □ |
| 9 | 居宅サービス計画書(1) | 提出様式⑦ | □ |
| 10 | 居宅サービス計画書(2) | 提出様式⑧ | □ |
| 11 | 週間サービス計画表 | 提出様式⑨ | □ |
| 12 | サービス利用票 | 提出様式⑩ | □ |
| 13 | 社会資源調査票 | 提出様式⑪ | □ |
| 14 | 見学実習報告書 | 提出様式⑫ | □ |

**〔提出書類綴り方〕**

※**２部**用意

クリップ等でまとめバラバラにならないようにする。



提出様式⑥

提出様式⑦～⑫

表紙～提出様式④

提出様式⑤

提出様式①

様式第5号

実習承諾書及び

実習誓約書

１部**(原本)**

実習総合報告書

１部**(原本)**

A3

A3

　A4

**＋**

**＋**

まとめて左ホチキス

片袖折り

片袖折り

**＋**

**＋**

**＋**

　　A4

**＋**