

《類型1 様式》

令和4年度

県出資等法人運営評価シート

法人	名称	公益財団法人いきいき岩手支援財団
	記入責任者職氏名	総務・公表課長 千葉 佐久男
	提出日	令和4年5月28日
所管部局	所管部局室課等名称	保健福祉部長寿社会課
	記入責任者職氏名	主幹兼高齢福祉担当課長 齋藤 深雪
	提出日	

No. 12 公益財団法人いきいき岩手支援財団

1 法人の概要

1 基本情報

令和4年7月1日現在

法人の名称	公益財団法人いきいき岩手支援財団			所管部局 室・課等	保健福祉部 長寿社会課	
設立の根拠法令	一般社団法人及び一般財団法人に関する法律 公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律			代表者 職・氏名	理事長 小向 正悟	
設立年月日 (公益法人への移行年月日、統合等があった場合、その年月日、相手団体の名称等)	昭和63年5月20日	事務所の所在地	〒020-0015 岩手県盛岡市本町通三丁目19番1号			
	(平成24年8月1日公益財団法人へ移行及び岩手県長寿社会振興財団から名称変更)		電話番号	019-626-0196		
			HPアドレス	https://www.silverz.or.jp/		
資(基)本金等	3,940,161,295円	うち県の出資等 割合	3,105,000,000円	78.8%		
設立目的	少子高齢社会に対応する民間や地域等の取組を支援するとともに、少子高齢社会に関する調査研究、普及啓発及び高齢者等への総合的な支援活動等を行い、子どもから高齢者まで全ての人々が健康で生き生きと暮らすことができる地域社会の形成に寄与することを目的とする。					
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ○少子高齢社会に対応する民間や地域等における諸活動の取組支援 ○少子高齢社会に関する調査研究及び普及啓発 ○高齢者等の健康の保持増進と生きがい高揚推進 ○高齢者等に係る介護サービス水準の向上支援 ○岩手県等が行う少子高齢対策に関する事業の受託運営 ○その他、この法人の目的を達成するために必要な事業 					
常勤役員の状況	合計	1名	うち県現職	0名	うち県OB	1名
	平均年収	5,686千円	平均年齢	63.0才	※令和3年度実績	
常勤職員の状況	合計	24名	うち県派遣	0名	うち県OB	5名
	平均年収	3,276千円	平均年齢	52.4才	※令和3年度実績	

2 県施策推進における法人の役割《所管部局記載》

1	地域包括支援センターを対象とした研修や生活支援コーディネーター養成研修等の実施
2	認知症サポーター養成講座の実施や認知症介護従事者研修等の実施
3	介護支援専門員の研修実施、外部評価や介護保険事業者情報の公表事業の実施
4	“いきいきいわて”結婚サポートセンターの運営

3 公的サービスを提供する事業主体としての適切性《所管部局記載》

(1) 他の民間団体等との代替性及び役割分担について

県内における介護支援専門員養成や地域包括支援センター職員向けの研修の実施、結婚相談等の実施について、事実上当法人が唯一提供できる公的サービスとなっている。

(2) 県直営との比較（機動性・効率性・専門性等の法人の長所、強み）について

少子高齢社会に対応するためには、県内各市町村や地域包括支援センター及び医療福祉従事者等のニーズに合わせた事業展開が求められ、専門的知識と経験が必要であり、県直営と比較して、技術力・経験・人員が確保されている当法人による事業実施体制に優位性がある。

4 連携・協働のあり方《所管部局記載》

当法人は、岩手県内において、少子高齢社会に対応した事業を展開している唯一の公益財団法人であり、子どもから高齢者まで全ての人々が健康で生き生きと暮らすことができる地域社会の形成に寄与している。県は、本法人が展開する事業について、より効果的なものとなるよう連携・協働を強化し、法人の長所、強みを発揮することにより、効果的な施策推進を目指していく。

II 経営目標の達成状況

1 事業目標

1	事業目標	目標値《令和3年度》	実績	《令和4年度》	-
	高齢者の文化、スポーツ活動（長寿社会健康と福祉のまつり）への参加促進	① 参加者 3,500人	1,144人	3,500人	
取組内容	<p>・岩手県長寿社会健康と福祉のまつり事業の円滑な運営 ・各種広報媒体を活用した岩手県長寿社会健康と福祉のまつりの広報活動の実施 ※令和3年度は、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、予定していた各大会のうち7種目が中止となり、目標値に比べ参加人数が大幅減となった。</p>				
課題	<p>新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、一部の大会が延期や中止となり、岐阜県でのねんりんピックも中止となった。令和4年度においてもコロナ禍での事業実施となることから、大会時の感染防止対策の徹底等が課題。</p>				
2	事業目標	目標値《令和3年度》	実績	《令和4年度》	-
	県民、ボランティア、NPO等による民間の保健福祉諸活動への助成（保健福祉基金）	① 助成団体数 95団体（事業）	54団体（事業）	助成団体数 95団体	
取組内容	<p>保健福祉又は地域福祉の増進を図るため、民間団体等が実施する先駆的、先導的な事業や高齢者の社会貢献活動に対して助成した（岩手県栄養士会による「高齢者の明日の健康を支える食支援連携事業」：2,310千円、岩手県食生活改善推進員団体連絡協議会による「突撃シリーズ第2弾・1日食塩摂取調査による減塩ステップアップ事業」：2,583千円など）。 なお、交付決定した64事業のうち、10事業が新型コロナウイルス感染症拡大の影響により中止となった。</p>				
課題	<p>新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、計画した事業の縮小や中止が多数発生したことから、令和4年度はコロナ禍環境下においても当該助成金が活用されるよう、幅広く本事業の周知を図るとともに、感染防止対策に配慮した事業実施について適宜助言を行うなど効果的な事業の確実な実施を支援する必要がある。</p>				
3	事業目標	目標値《令和3年度》	実績	《令和4年度》	-
	地域資源の開発や地域のニーズと地域支援のマッチングの促進	① 生活支援コーディネーター養成研修実施 1回	1回	1回	
取組内容	<p>高齢者が可能な限り住み慣れた地域で生活し続けることができるよう、地域において新たなサービスの創出や担い手の確保などの調整役を担う「生活支援コーディネーター」の養成とその円滑な活動を支援するため研修会を開催し、令和3年度は45名が受講した。</p>				
課題	<p>生活支援コーディネーターを第1層（市町村区域）、第2層（日常生活圏域）それぞれの区域に配置していない市町村があるため、引き続き養成研修が必要。また、経験の少ないコーディネーターの資質向上を図るためにも感染防止対策を徹底し、研修を確実に実施する必要がある。</p>				
4	事業目標	目標値《令和3年度》	実績	《令和4年度》	-
	認知症サポーター養成講座等の開催による、認知症の正しい知識と理解の普及	① 認知症サポーター養成講座等の開催 10回	18回	5回	
取組内容	<p>地域で自主的にボランティア活動や認知症の人の見守り支援等の担い手として活動できるよう認知症サポーター養成講座等の研修を実施。</p>				
課題	<p>認知症サポーターの養成者数に地域差があり、各地域の実情を踏まえた講座開催、及び企業・地域への講座受講の働きかけが課題。</p>				
5	事業目標	目標値《令和3年度》	実績	《令和4年度》	-
	介護支援専門員の資質向上への支援	① 主任介護支援専門員研修の開催 1回	2回	主任介護支援専門員研修修了者数80人	
取組内容	<p>介護保険サービス提供者との連絡調整、他の介護支援専門員に対する助言・指導など、ケアマネジメントが適切かつ円滑に提供されるために必要な業務に関する知識及び技術を習得するとともに、地域包括ケアシステムの構築に向けた地域づくりを実践する主体となる主任介護支援専門員の養成を図るための研修を実施。</p>				
課題	<p>主任介護支援専門員は、地域包括ケアシステムの構築に向けて、地域課題を把握し社会資源の開発等を行う地域づくりや、地域の介護支援専門員の人材育成等の役割が期待されていることから、本研修の内容について、引き続き、先進事例を交えて先輩主任介護支援専門員が現場のノウハウを伝達するなど効果的・実践的なものに充実していく必要がある。</p>				

6	事業目標	目標値《令和3年度》	実績	《令和4年度》	-
	若者が家庭や子育てに希望を持てる環境の整備	① 結婚サポートセンター会員数 450人	645人	新規・更新会員数350人	
取組内容	<p>県内の結婚を望む人を支援するため、岩手県、県内全市町村、関係6団体と連携し、“いきいき岩手”結婚サポートセンター「i-サポ」を運営。盛岡、宮古及び奥州の3センター体制で、マッチングシステム等による結婚支援事業を実施。</p> <p>令和2年度に、AIの導入などマッチングシステムの更新を行い、マッチングの機会拡大と登録会員の利便性向上を図ったところであり、令和3年度の成婚数は14組（平成27年度から令和3年度まで延べ108組）となった。</p>				
課題	<p>結婚サポートセンター登録会員に関して、女性会員の割合が低く男女比にアンバランスが生じていることから、女性会員数の増加に向けた周知等が課題。</p>				

II 経営目標の達成状況

2 経営改善目標

1	経営改善目標	目標値《令和3年度》	実績	《令和4年度》	-
	適正な組織運営の確保	① 役員会等の適切な開催	役員会6回 評議員会6回	会計専門監事による会計監査実施(年2回)	
取組内容	<p>・適正な経理処理及び財産管理を実施した。</p> <p>・役員会、評議員会に業務執行状況の定期的な報告を行うとともに、財務に係る詳細資料や助成事業の一覧を提供するなど情報公開に努めた。(定例理事会5月と3月開催、書面開催等理事会4回開催。定例評議員会6月と3月開催、書面開催等評議員会4回開催、計12回開催)</p>				
課題	<p>法令をはじめ定款や法人運営のための各種規程を遵守し、ガバナンスの効いた適正な法人運営を行う上で、引き続き、理事会や評議員会による実効性のある効果的な牽制体制を確保する必要がある。</p>				
2	経営改善目標	目標値《令和3年度》	実績	《令和4年度》	-
	諸経費の縮減	① 印刷製本費(コピー等)の縮減、総額前年度以下	150%	総額前年度以下	
取組内容	<p>・諸経費の中でも多くを占める印刷製本費(教材テキストコピー等)について、令和3年度は、2年目を迎えた介護ロボットプラットフォーム構築事業に係る広報資料代が増加した他、新型コロナウイルス感染症により前年度中止した研修を再開するなどしたことから、前年比50%増の9,517千円となった。</p>				
課題	<p>印刷製本費に占める公益事業分の支出は大きく、事業の活発化で経費の増が予想されるが、引き続き各担当へ経費節減に対する意識浸透を図る必要がある。</p>				
3	経営改善目標	目標値《令和3年度》	実績	《令和4年度》	-
	自主財源の確保	① 介護支援専門員実務研修試験料・受講料の確保	14,223千円	適切な資産運用による運用益の確保:74,005千円	
		② 結婚サポートセンター登録料の確保	3,930千円	同左	
		③ HPへの広告案内等の掲載	30千円	同左	
取組内容	<p>・介護支援専門員実務研修受験料、受講料収入については、令和3年度は前年度とほぼ同額だった。(受験者は増、受講者は減)</p> <p>・結婚サポートセンター登録料の確保については、令和3年度は対前年度比58%の増となった。</p> <p>・HPへの広告等の募集については、令和3年度は広告掲載1件であった。</p>				
課題	<p>財団HPへの広告等掲載の募集を行っているが、応募が少数か全くない状況が続いている。令和3年度にホームページを全面リニューアルし、スマートフォンに対応するなど利便性が向上したことから、広告募集についても効果的な周知を図り広告掲載につなげる必要がある。結婚サポートセンターについては、会員数の減少に一定の歯止めがかかったことから、引き続き会員数の拡大を図り、自主財源の確保に努める必要がある。</p>				
4	経営改善目標	目標値《令和3年度》	実績	《令和4年度》	-
	財政基盤の確保	① 法人会計の収支均衡及び公事業の収支相償の確保	公益目的事業の収支相償確保	法人会計の収支均及び公事業の収支相償の確保	
取組内容	<p>・基本財産を適正に管理する観点から一般正味財産分を元本額にするため評価益を計上したことから公益目的事業増減額は黒字となったが、評価損益調整前増減額では、公益目的事業で収支相償となっており、会計全体でも収支相償を確保した。</p>				
課題	<p>引き続き、公益目的事業及び法人会計での収支相償の確保に取り組んでいく必要がある。</p>				
5	経営改善目標	目標値《令和3年度》	実績	《令和4年度》	-
	超過勤務時間の縮減	① 前年度に対し超過勤務時間の3%縮減	1.5%縮減	前年度に対し超過勤務時間の3%縮減	
取組内容	<p>・各担当職員の仕事の進捗状況を随時把握し、業務の平準化を図るなど事務の作業プロセス等を見直し、効率的な業務執行に努めたが、会計事務処理に時間を要したことなどにより前年度比1.5%の縮減に留まった。</p>				
課題	<p>業務の平準化を進めているが、特定の職員の超過勤務が多いなど解消できていない。各職員の業務の習熟度を上げ、業務遂行力を高めるよう互いに協力しながら組織力を高めていく必要がある。職員が高いモチベーションを持って職場で活躍できるためには、働き方改革を推進することが重要であり、その環境整備と各職員に対する勤務時間管理の意識浸透の徹底を図る必要がある。</p>				

6	経営改善目標	目標値《令和3年度》	実績	《令和4年度》	-
	職員の資質向上	① 研修会等への派遣数延べ15人以上	34人	15人以上	
		② 財団内部研修の実施（年4回）	4回	4回	
取組内容	<p>職員の資質向上を図るため、各種研修等への派遣及び内部研修会の実施</p> <p><派遣研修></p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護サービス情報の公表制度や権利擁護、認知症普及啓発活動、法人会計などの業務研修への派遣：34人 <p><内部研修></p> <ul style="list-style-type: none"> ・4回開催（福祉総合相談センター主催研修への参加：21人） 				
課題	<p>介護保険等の制度改正や高齢者を取り巻く生活・福祉課題の複雑化・複合化により、業務に専門性が求められることから、年間を通じ各担当ごと業務の実施状況を見ながら、研修参加の機会を確保し、職員の資質向上を図る必要がある。</p>				

III 役職員の状況

1 役員（令和4年7月1日現在）

（単位：人）

	令和2年度				令和3年度				令和4年度			
	県現職 (特別職)	県現職 (一般職)	県OB	その他	県現職 (特別職)	県現職 (一般職)	県OB	その他	県現職 (特別職)	県現職 (一般職)	県OB	その他
常勤	1		1		1		1		1		1	
非常勤	9	1	2	6	9	1	2	6	9	1	2	6
計	10	1	3	6	10	1	3	6	10	1	3	6

※役員には監事を含む。

2 (1) 職員（令和4年7月1日現在）

（単位：人）

		令和2年度				令和3年度				令和4年度			
		プロパー	県派遣	県OB	その他	プロパー	県派遣	県OB	その他	プロパー	県派遣	県OB	その他
常勤	管理職 (役員兼務)	5		5		5		5		5		5	
	一般職	23	5		18	20	5		15	19	5		14
	小計	28	5	5	18	25	5	5	15	24	5	5	14
非常勤	管理職 (役員兼務)												
	一般職	10		1	9	11			11	12			12
	小計	10		1	9	11			11	12			12
計		38	5	6	27	36	5	5	26	36	5	5	26

「県派遣」のうち、公益的法人等への一般職の地方公務員の派遣等に関する法律第6条第2項に基づき県が給与支給する者の数
 令和2年度 人 令和3年度 人 令和4年度 人

※管理職：課長職相当以上とする。役員兼務の者は、役員・職員の両方に計上し、職員数には「(役員兼務)」欄で表示する。

※プロパー：法人直接雇用の常勤無期職員。

※その他：プロパー、県派遣、県OB以外で、他団体派遣職員や法人直接雇用の有期職員等。

2 (2) 職員の年齢構成（令和4年7月1日現在）

（単位：人）

		19歳以下	20-29	30-39	40-49	50-60	61歳以上	計
常勤	管理職					1	4	5
	プロパー							
	県派遣							
	県OB					1	4	5
	その他							
	一般職			1	7	10	1	19
	プロパー				1	4		5
	県派遣							
	県OB							
	その他			1	6	6	1	14
計			1	7	11	5	24	

法人説明欄

〔役員数の状況について〕

- ・理事長は常勤理事である。
- ・プロパー職員は、5名である。
- ・令和3年度末に結婚新生活支援員（嘱託職員）が退職し、令和4年度に有期雇用職員を採用した。

〔県の関与の状況について〕

県派遣なし。

〔職員の年齢構成について〕

- ・職員構成は40代以下が33.3%、50代が41.7%、60代以上25.0%と若手職員が少ない状況となっている。
- ・プロパー職員は5名であり、5名中4名が50代の高齢層となっている。

IV 財務の状況

【社団・財団】

(単位：千円)

区分		令和元年度	令和2年度	令和3年度	増減(令3-令2)	
貸借対照表	資産	5,303,375	5,192,653	5,003,339	▲189,314	
	流動資産	55,023	73,731	82,946	9,215	
	うち現金	32,588	40,807	48,969	8,162	
	うち有価証券	0	0	0	0	
	固定資産	5,248,352	5,118,922	4,920,393	▲198,529	
	基本財産	5,122,557	4,972,652	4,784,757	▲187,895	
	うち投資有価証券	5,096,525	4,946,620	4,783,725	▲162,895	
	特定資産	124,795	145,496	125,898	▲19,598	
	うち投資有価証券	0	0	0	0	
	その他固定資産	1,037	774	9,738	8,964	
	うち投資有価証券	0	0	0	0	
	負債	42,290	68,020	71,698	3,678	
	流動負債	19,469	44,008	46,052	2,044	
うち有利子負債	0	0	0	0		
固定負債	22,821	24,012	25,646	1,634		
うち有利子負債	0	0	0	0		
正味財産	5,261,085	5,124,633	4,931,641	▲192,992		
指定正味財産	5,003,664	4,878,267	4,685,074	▲193,193		
一般正味財産	257,421	246,366	246,567	201		
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	増減(令3-令2)		
正味財産増減計算書	経常収益	289,008	271,336	284,633	13,297	
	経常費用	289,177	282,369	286,518	4,149	
	事業費	281,972	274,480	279,168	4,688	
	うち人件費	133,599	135,560	130,143	▲5,417	
	うち支払利息	0	0	0	0	
	管理費	7,205	7,889	7,350	▲539	
	うち人件費	5,040	5,528	4,780	▲748	
	評価損益等増減額	0	0	2,222	2,222	
	当期経常増減額	▲169	▲11,033	337	11,370	
	経常外収益	0	2,071	0	▲2,071	
	経常外費用	0	2,071	113	▲1,958	
	当期経常外増減額	0	0	▲113	▲113	
	法人税、住民税及び事業税	22	22	22	0	
当期一般正味財産増減額	▲191	▲11,055	202	11,257		
当期指定正味財産増減額	28,250	▲125,397	▲193,193	▲67,796		
正味財産期末残高	5,261,085	5,124,633	4,931,642	▲192,991		
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	増減(令3-令2)	内容	
県の財政的関与	長期貸付金残高	0	0	0	0	
	短期貸付金実績(運転資金)	0	0	0	0	
	短期貸付金実績(事業資金)	0	0	0	0	
	損失補償(残高)	0	0	0	0	
	補助金(運営費)	0	0	0	0	
	補助金(事業費)	29,135	20,944	21,799	855	
	委託料(指定管理料除く)	94,327	92,339	94,915	2,576	
	指定管理料	0	0	0	0	
	その他	40,191	58,144	46,283	▲11,861	
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	増減(令3-令2)		
財務指標	自己資本比率(%)	99.2	98.7	98.6	▲0.1	=正味財産/総資産×100
	流動比率(%)	282.6	167.5	180.1	12.6	=流動資産/流動負債×100
	有利子負債依存度(%)	0.0	0.0	0.0	0.0	=有利子負債/総資産×100
	管理費率(%)	2.5	2.8	2.6	▲0.2	=管理費/経常費用×100
	人件費比率(%)	47.9	50.0	47.1	▲2.9	=人件費/経常費用×100
	独立採算度(%)	99.9	96.1	99.3	3.2	=(経常・経常外収益-補助金【運営費】)/(経常・経常外費用)×100
総資本当期経常増減率(%)	0.0	▲0.2	0.0	0.2	=当期経常増減額/正味財産期末残高×100	
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	増減(令3-令2)		
財務評価	B	B	B		A(100.0)、B(70.0)、C(40.0)、D(20.0)	

※財務評価は、フローチャートに従いAからDによる評価をし、点数化したものである。

法人説明欄

【貸借対照表・正味財産増減計算書について】

- ・金利の上昇により、保有有価証券(地方債・国債)の評価損が前年度比で162,895千円となった。
- ・当期経常増減額のマイナス額の減少は、昨年度まで行った資産取得資金の積み立てが終了したことによる。

【県の財政的関与について】

- ・委託料の増は、新規事業の実施等によるもの。その他の減は、令和2年度に行ったiサポのマッチングシステム更新を行った経費の減等によるもの。

【財務指標・財務評価について】

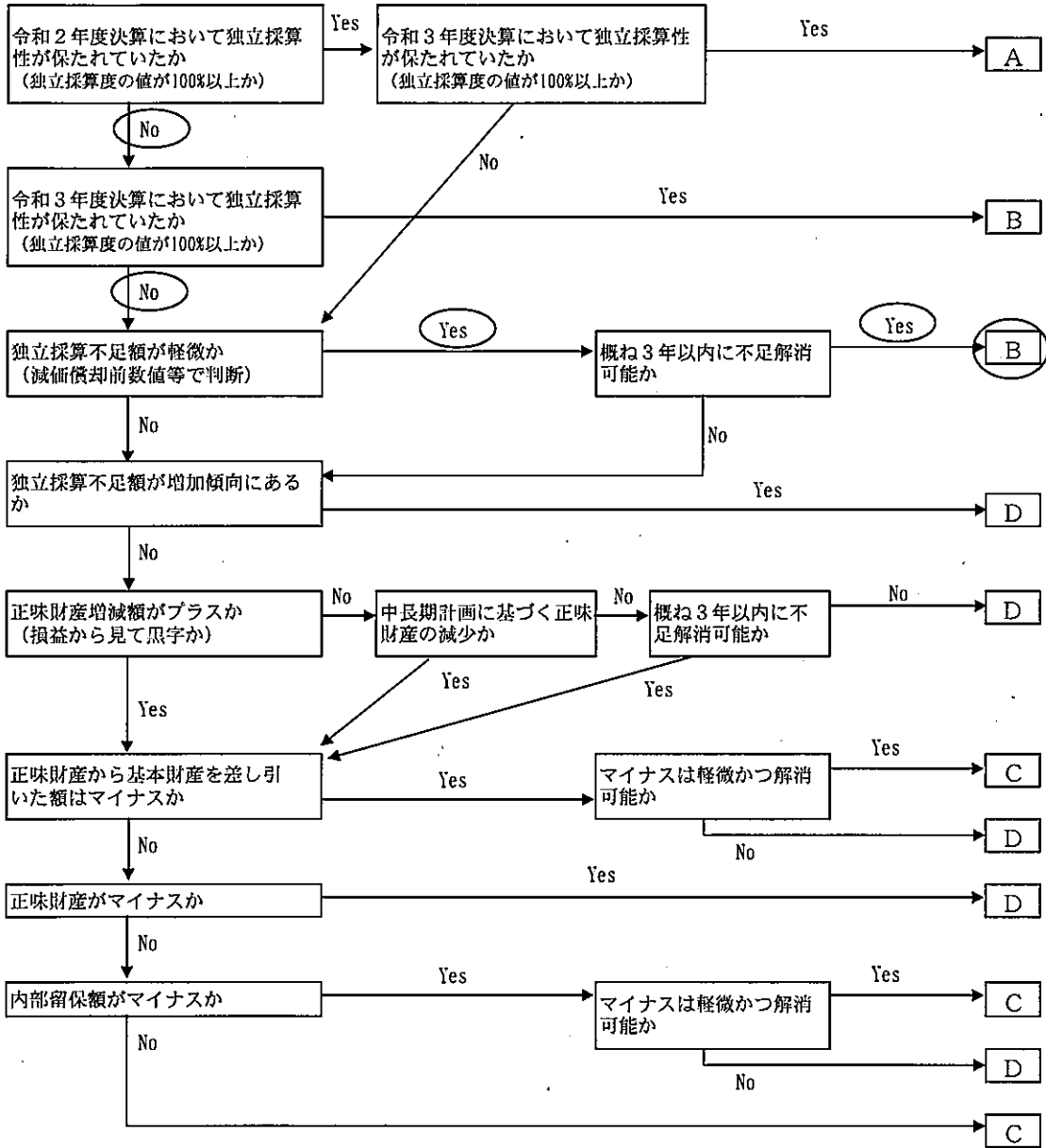
- ・特定資産の積立金に執行残が生じ、現金預金が増加したため、流動比率が上昇した。
- ・職員の2名減により、人件費比率が低下した。

(入力用) 財務評価 (フローチャートによる評価) 公益法人・一般法人用

(下記の該当する "Yes"、"No" 及び A~D を○で囲むこと)

財務諸表と財務指標の数値等を確認して、正確に判断すること。

<独立採算度などからみて>



- A : 良好
- B : 概ね良好
- C : 改善を要する
- D : 大いに改善を要する

情報公開の状況

令和4年3月31日時点

1 法人ホームページの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (URL: https://www.silverz.or.jp/) <input type="checkbox"/> 無																																																						
2 情報公開の状況	<p>【 (1) 法人の基本的情報 】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="331 369 438 414">主たる事務所への備え置き</th> <th data-bbox="438 369 542 414">法人ホームページ</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>定款 (URL: http://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>役員名簿 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> <td>社員名簿 (社団法人に限る) (URL:)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>事業報告書 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>決算関係書類 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>事業計画書 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>予算関係書類 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>中期経営計画等法人に係る基本的な計画書 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>職員数に関する情報 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>職員給与に関する情報 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>役員報酬・退職金に関する情報 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)</td> </tr> </tbody> </table> <p>【 (2) 県の関与に関する情報 】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="331 1220 438 1265">主たる事務所への備え置き</th> <th data-bbox="438 1220 542 1265">法人HP</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>県の出資 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>県の財政的関与の額 (補助・委託含む) (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>県の財政的関与の内容等 (補助・委託含む) (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> <td>県派遣職員に関する情報 (URL:)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>運営評価の結果 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)</td> </tr> </tbody> </table>	主たる事務所への備え置き	法人ホームページ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定款 (URL: http://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	役員名簿 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)	—	—	社員名簿 (社団法人に限る) (URL:)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業報告書 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	決算関係書類 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業計画書 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	予算関係書類 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	中期経営計画等法人に係る基本的な計画書 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員数に関する情報 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員給与に関する情報 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	役員報酬・退職金に関する情報 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)	主たる事務所への備え置き	法人HP		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	県の出資 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	県の財政的関与の額 (補助・委託含む) (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	県の財政的関与の内容等 (補助・委託含む) (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)	—	—	県派遣職員に関する情報 (URL:)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	運営評価の結果 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)
主たる事務所への備え置き	法人ホームページ																																																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定款 (URL: http://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	役員名簿 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)																																																					
—	—	社員名簿 (社団法人に限る) (URL:)																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業報告書 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	決算関係書類 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業計画書 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	予算関係書類 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	中期経営計画等法人に係る基本的な計画書 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員数に関する情報 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員給与に関する情報 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	役員報酬・退職金に関する情報 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)																																																					
主たる事務所への備え置き	法人HP																																																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	県の出資 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	県の財政的関与の額 (補助・委託含む) (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	県の財政的関与の内容等 (補助・委託含む) (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)																																																					
—	—	県派遣職員に関する情報 (URL:)																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	運営評価の結果 (URL: https://www.silverz.or.jp/zaidan_about_cat/zaidan_about/#situation)																																																					
3 法人ホームページ以外での情報提供	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (当財団の入り口前の掲示板に、事業実施状況及び財務状況等に関する資料を掲示) <input type="checkbox"/> 無																																																						

V 法人及び所管部局の評価

1 県施策と法人との連携・協働

(1) 県施策の推進について

法人	少子高齢化の進行や高齢者自身の意識の変化など、社会経済情勢が大きく変わる中で、現況に応じた高齢者等施策に取り組んでいる。また、“いきいき岩手”結婚サポートセンターの設置・運営を行うなど県の少子化対応施策の推進に寄与している。
所管部局	

(2) 民間団体との代替性及び役割分担について

法人	介護保険制度関係では、指定試験実施機関・指定情報公表センター及び介護支援専門員に係る指定研修実施機関など公益的な事業を実施しており、他団体が同様の事業を実施することは法令上困難である。
所管部局	

2 自律的マネジメントの促進

(1) 組織マネジメントの確立について

法人	財団内各課等の主要事業（主要課題）の進捗管理を毎月実施し、業務実施予定に対する進行状況の把握を行うとともに、事務局長による職員ヒアリングを行った。それにより、働きやすい職場環境の整備が図られた。一方、各職員が十分自己能力を発揮できるような体制の確保について、更なる取組が必要である。
所管部局	

(2) リスク管理体制の強化について

法人	リスク管理体制を強化するため、事務局側と理事長とで週始めの週間打合せや毎月2回の経営管理会議を実施し、現場からの業務に係るリスク関連情報等について共有した。また、リスク防止策及び実際にリスクが発現した場合の対応を記載した対応方針として、令和3年度は新型コロナウイルス感染症対応事業継続計画（BCP）を策定した。
所管部局	

3 健全経営の維持・確保

(1) 経営改善について

法人	令和3年度は、基本財産の一部を定期預金から社債への運用に切り替えたことにより、運用益が増収となり自主事業等の財源確保に繋がった。当財団が保有する有価証券は、満期償還の時期が集中していることが課題であることから、運用益の確保に留意しながら償還時期の平準化に向けた取組を進める必要がある。
所管部局	

(2) 県の人的・財政的関与について

所管部局	
------	--

※財政的関与は、貸付金・損失補償・補助金（運営費）を受けている場合に記載。

4 情報公開の推進について ※開示状況は別表参照

法人	財団ホームページにおいて、財団概要として評議員及び役員、定款、各事業の実施状況、決算の状況並びに財政の状況などを公開している。また、各実施事業について、随時ホームページ上で公開している。 なお、令和3年度にホームページを全面リニューアルし、より見やすく改善したことに加え、スマートフォンに対応した構成にするなど利便性の向上を図った。
所管部局	

VI 統括部署（総務部）の総合評価

1 取り組むべきこと（指摘事項）

法人	
所管部局	

2 過去の指摘事項に対する取組状況

【令和2年度指摘事項】

	指摘事項	取組状況	取組実績・効果・進捗状況	達成時期
法人	1 高齢者等の健康生きがいづくり支援や福祉サービスの質の向上に向けた支援、少子化対策、被災地支援等、法人の役割の多様化に対して、効果的・効率的な事業運営が行われるよう、PDCAサイクルによる業務改善に、引き続き取り組む必要があります。	実施済	各実施業務については、毎月、定期的実施業務内容を理事長に報告し進捗管理を実施し、必要に応じて業務内容の修正等も実施するなど、業務改善にも適宜取り組んでいる。	R3.3
法人	2 介護保険制度の複雑化等、業務により専門性が求められることから、引き続き職員の資質向上に努めるとともに、職員満足度の向上に向けて一層取り組む必要があります。	実施済	研修会等実施時においては、アンケート調査を行い受講者の意見等の把握に努めるとともに、その分析結果については次回以降の事業に反映させている。また、事務局長による職員ヒアリングの結果を踏まえ、働きやすい職場環境の整備や各職員が自己の能力を十分発揮できる体制の確保にも努めている。	R3.3
所管部局	1 法人に求められる役割の多様化に対して、今後とも自立的かつ円滑な法人運営が図られるよう、適切な目標設定や職員満足度の向上等について、適切な指導・助言をしていく必要があります。	実施済	職員が能力を発揮できるための働きやすい環境の整備が重要と認識しており、職員の満足度向上に向けた取組について、法人の管理担当者と同情報共有し、必要に応じて指導・助言を行っている。	R3.3

【令和3年度指摘事項】

	指摘事項	取組状況	取組実績・効果・進捗状況	達成時期
法人	1 ・経営改善目標として設定している「法人の適正な運営」について、目標値を「役員会2回、評議員会2回」に設定していますが、理事会及び評議員会の各年2回開催は定款に規定された事項であると認識しています。定款の遵守は法人として当然の責務であり、敢えて目標値に設定してPDCAサイクルを運用することには馴染まないものと考えます。法人としてガバナンスの確立等を重視しているということであれば、別に測定可能な目標値を設定することが適当であると考えます。中期経営計画策定の際に、目標値の改善を行う必要があります。	実施済	令和4年3月に中期経営計画の時点修正を行い、令和4年3月9日の第44回理事会において修正内容について了承を得たところ。	R4.3
法人	2 ・経営改善目標として設定している「自主財源の確保」について、県民には目標の達成度合いの測定が困難な目標値が設定されているものと見受けられます。具体的には、どの程度の収益が確保されることで目標が達成されたものとするかの確認が困難となっています。目標値の設定はPDCAサイクルの起点として重要です。中期経営計画策定の際に、目標値設定の改善を行う必要があります。	実施済	令和4年3月に中期経営計画の時点修正を行い、令和4年3月9日の第44回理事会において修正内容について了承を得たところ。	R4.3
所管部局	1 いわて県民計画（2019～2028）政策推進プラン（2019年度～2022年度）において、「認知症サポーター養成数（累計、人）」及び「主任介護支援専門員研修修了者数（累計、人）」が目標として設定されています。当該目標の達成については法人が重要な役割を担うものであると考えますが、現在の法人の事業目標では、「認知症サポーター養成講座等の開催10回」及び「主任介護支援専門員研修の開催1回」が設定されており、測定単位が「人」ではなく「回数」になっています。県民計画の目標は、法人の活動だけでなく、他団体の活動も合わせて、県全体として達成すべきものとして設定している事情もありますが、県施策推進への法人の貢献の度合いをより的確に測定するため、県民計画に合わせて現在の目標値の測定単位の改善を検討する必要があります。	実施済	令和4年3月4日に中期経営計画の時点修正を行い、目標値の測定単位について、県民計画との整合性を整理しました。 なお、認知症サポーターについては、県と当法人の委託契約の仕様書上実施回数のみを記載していること及び他にも養成講座を実施する主体が多数あり、県民計画の目標値である養成人数について実施主体毎の内訳は設定していないことから、測定単位は「回」のままとしました。	R4.3