**申込方法 mail：ikrobo@silverz.or.jp に本申込書記載の上送付**

**申込期限：令和4年10月7日（金）まで**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申込事業所情報** | | | | | |
| 法人名・  事業所名 |  | | 担当者名 | |  |
| 住所 | 〒 | | | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **参加者情報** | | |
| 参加者  氏名 | 参加者  役職 | メールアドレス等 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. 今回の研修参加のきっかけは？ （1つ）**

□ 現場に課題が多くなんとかしたい　 □ 業務改善を始めたい □ 業務改善を始めたが上手くいっていない□ ICT/ロボット導入を行いたい 　□ その他（以下に記入） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. 業務改善活動をしたことがあります か？（1つ）**

□ ある（上手くいった） □ ある（現在取組み中） □ ある（上手くいかなかった）

□ ない（これから取組む予定） □ ない（検討中）

**3. 厚労省の生産性向上ガイドラインにつ いて（1つ）**

□ 役立った 　　□ 読んだがそれだけでは上手く取り組めない　　 □ まだ読んでいない

**4. 業務改善の成果を出すには何が必要で すか？ ( 2つまで選択）**

□ 経営層のコミットメント □ ミドルリーダー層の頑張り □ 現場スタッフの頑張り

□ 外部専門家による伴走支援 □ その他（以下に記入） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. 業務改善にかかわる助成金・補助金を 活用したことがありますか？（1つ）**

□ ある（ICT/ロボット導入） □ ある（業務改善支援） □ ない（これから活用したい）

□ ない（活用予定はない）

**6. 都道府県の基金を用いた業務改善支援事 業専門家費用の1/2補助など）について （該当をすべて選択）**

□ 自分の地域で支援事業があるかどうか知 っている □ 自分の地域で積極的に支援事業を行ってほしい □ 事業所単位での支援なら積極的に申込みたい

□ 地域のモデルとなるための支援なら積極 的に手上げしたい □ 特にいま必要とはしていない

**講師への質問など（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**本研修は、(公財）いきいき岩手支援財団 岩手県高齢者総合支援センターが主催し、受託者である株式会社TRAPEと共催して事務局を務めています。**

**ご記入いただきました情報は、必要なセキュリティ管理のもと、本研修の目的の範囲内にて限定して利用します。**