

表紙

令和4年度 岩手県介護支援専門員実務研修 提出書類チェック表

出席 番号		氏名		班	班
----------	--	----	--	---	---

【提出及び持参について】

1 事前提出 提出期限：2月20日（月）必着

提出様式①と様式第5号の**原本1部**、表紙と提出様式②～⑫の**コピー2部**を、提出期限までに研修事務局に送付する。

2 持参 持参日：後期集合研修①1日目：3月6日（月）

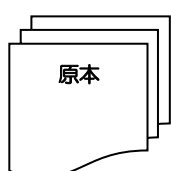
発表用として、指定された提出書類（実習手引き p.18 参照）を自分の分も含めて5部コピーし、研修会場に持参する。

【事前提出書類チェック表】

提出書類			事前提出	
			チェック欄	提出方法
1	実習承諾書及び実習誓約書	提出様式①	<input type="checkbox"/>	原本 (1部)
2	実習総合報告書 <u>※必ず手元にコピーを保管すること</u>	様式第5号	<input type="checkbox"/>	
3	実習総合報告書（別紙：実施方法）	様式第5号別紙	<input type="checkbox"/>	
4	健康調査票 ※実習期間中に使用したもの	—	<input type="checkbox"/>	
5	提出書類チェック表	表紙	<input type="checkbox"/>	コピー (2部)  ※左上をホチキス留め。 (下記参照)
6	模擬ケアプラン報告書	提出様式②	<input type="checkbox"/>	
7	基本情報に関する項目	提出様式③	<input type="checkbox"/>	
8	アセスメントに関する項目	提出様式④	<input type="checkbox"/>	
9	ICF 思考による情報整理・分析シート表	提出様式⑤	<input type="checkbox"/>	
10	課題整理総括表	提出様式⑥	<input type="checkbox"/>	
11	居宅サービス計画書(1)	提出様式⑦	<input type="checkbox"/>	
12	居宅サービス計画書(2)	提出様式⑧	<input type="checkbox"/>	
13	週間サービス計画表	提出様式⑨	<input type="checkbox"/>	
14	サービス利用票	提出様式⑩	<input type="checkbox"/>	
15	社会資源調査票	提出様式⑪	<input type="checkbox"/>	
16	見学実習報告書	提出様式⑫	<input type="checkbox"/>	

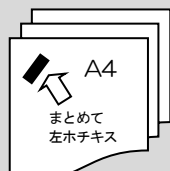
【事前提出書類の綴り方】

クリップでまとめ、バラバラにならないようにする。

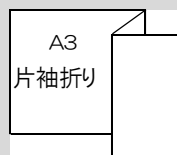


上記No.1～4

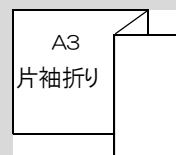
※ 左上をホチキス留めしたものを、2部提出。



表紙～提出様式④



提出様式⑤



提出様式⑥



提出様式⑦～⑫