

## 科目の理解度（実務研修）

受講者名

### (1) 科目の理解度について

当てはまる数字を次の「4」～「1」のなかから1つ選び、理解度欄に入力してください。

**4 理解できた    3 まあまあ理解できた    2 あまり理解できなかった    1 理解できなかった**

科目名	実施日程		理解度
	オンライン	集合等	
① 介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント	前期①	—	
② 自立支援のためのケアマネジメントの基本	前期①	前期①	
③ 相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎	前期①	前期①	
④ 人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理	前期①	—	
⑤ 利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意	前期①	前期①	
⑥ ケアマネジメントのプロセス	前期①	—	
⑦-1 受付及び相談並びに契約	前期②	—	
⑦-2 アセスメント及びニーズの把握の方法	前期②	前期②	
⑦-3 居宅サービス計画等の作成	前期②	前期②	
⑦-4 サービス担当者会議の意義及び進め方	前期②	前期②	
⑦-5 モニタリング及び評価	前期②	前期②	
⑧ 介護支援専門員に求められるマネジメント（チームマネジメント）	前期①	前期①	
⑨ 地域包括ケアシステム及び社会資源	前期②	—	
⑩ ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の意義	前期②	—	
⑪ ケアマネジメントに係る法令等の理解	前期②	—	
⑫ 実習オリエンテーション	—	前期②	
⑬ ケアマネジメントの基礎技術に関する実習	—	実習	
⑭ 実習振り返り	—	後期①	
⑮-1 基礎理解	後期	後期①	
⑮-2 脳血管疾患に関する事例	後期	後期①	
⑮-3 認知症に関する事例	後期	後期①	
⑮-4 筋骨格系疾患及び廃用症候群に関する事例	後期	後期①	
⑮-5 内臓の機能不全（糖尿病、高血圧、脂質異常症、心疾患、呼吸器疾患、腎臓病、肝臓病等）に関する事例	後期	後期①	
⑮-6 看取りに関する事例	後期	後期②	
⑯ アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習	—	後期②	
⑰ 研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り	—	後期②	

### (2) 提出方法

当財団ホームページ>介護支援専門員実務研修ページの「令和4年度 課題提出様式」から、エクセルデータをダウンロードし、メールに添付して下記アドレスまでご提出ください。

メールの場合：提出先アドレス

[zitsumu-1@silverz.or.jp](mailto:zitsumu-1@silverz.or.jp)

#### ◆メール送信時のお願い◆

エクセルファイル名を、ご自身のお名前(ひらがな表記)に変更して送信してください。

例) いわたろう.xlsx

※ メール送信ができない方は、当財団まで郵送またはFAXでご提出ください。

送付先：〒020-0015 盛岡市本町通3-19-1 (公財)いきいき岩手支援財団 研修課 宛  
FAX：019-625-7494

### (3) 提出期限

**令和5年3月27日(月)** ※ 研修記録シート受講直後の回答期限と同じ日です。