**令和４年度 岩手県介護支援専門員実務研修　提出書類チェック表**

**表　紙**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出席  番号 |  | 氏　　名 |  | 班 | 班 |

**〔提出及び持参について〕**

**１　事前提出　　提出期限：２月20日（月）必着**

提出様式①と様式第５号の**原本１部**、表紙と提出様式②～⑫の**コピー２部**を、提出期限までに研修事務局に送付する。

**２　持参　　　　持参日：後期集合研修①１日目：３月６日（月）**

発表用として、指定された提出書類（実習手引きp.18参照）を自分の分も含めて５部コピーし、研修会場に持参する。

**〔事前提出書類チェック表〕**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **提出書類** | | | **事前提出** | |
| **チェック欄** | **提出方法** |
| １ | 実習承諾書及び実習誓約書 | 提出様式① | □ | **原本 （１部）** |
| ２ | 実習総合報告書　**※必ず手元にコピーを保管すること** | 様式第５号 | □ |
| ３ | 実習総合報告書（別紙：実施方法） | 様式第５号別紙 | □ |
| ４ | 健康調査票　※実習期間中に使用したもの | － | □ |
| ５ | 提出書類チェック表 | 表紙 | □ | **コピー**  **（２部）**  ※左上をホチキス留め。  (下記参照) |
| ６ | 模擬ケアプラン報告書 | 提出様式② | □ |
| ７ | 基本情報に関する項目 | 提出様式③ | □ |
| ８ | アセスメントに関する項目 | 提出様式④ | □ |
| ９ | ICF思考による情報整理・分析シート表 | 提出様式⑤ | □ |
| 10 | 課題整理総括表 | 提出様式⑥ | □ |
| 11 | 居宅サービス計画書(1) | 提出様式⑦ | □ |
| 12 | 居宅サービス計画書(2) | 提出様式⑧ | □ |
| 13 | 週間サービス計画表 | 提出様式⑨ | □ |
| 14 | サービス利用票 | 提出様式⑩ | □ |
| 15 | 社会資源調査票 | 提出様式⑪ | □ |
| 16 | 見学実習報告書 | 提出様式⑫ | □ |

**〔事前提出書類の綴り方〕**

クリップでまとめ、バラバラにならないようにする。

※　左上をホチキス留めしたものを、**２部**提出。

**＋**

**＋**

**＋**

　　A4

表紙～提出様式④

　A4

提出様式⑦～⑫



片袖折り

A3

提出様式⑤

提出様式⑥



片袖折り

A3

上記№１～４

**原本**

まとめて

左ホチキス

**＋**

**＋**