様式第７号

＜記載例＞

令和〇年〇月〇日

公益財団法人　いきいき岩手支援財団
理 事 長　〇 〇 〇 〇　様

忘れずに「菊池　正勝」と記載してください。

住　所　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
名　称　〇〇〇〇〇〇〇〇〇
代表者　職氏名　〇〇〇　〇〇〇〇　印

代表者の肩書きを必ず記載してください。
（例）理事長、会長など

助 成 金 交 付 請 求 書

令和〇年〇月〇日付け総健第〇〇号で交付決定を受けた助成金について、事業が完了したので次のとおり請求します。

記

１　交付決定額　　〇〇〇,〇〇〇　円
２　助成金実績額　〇〇〇,〇〇〇　円
３　前払金受領済額　〇〇〇,〇〇〇　円
４　今回請求額　　〇〇〇,〇〇〇　円

事業の実支出額が予定を下回った場合に、実支出額から自己資金等を差し引き、助成金の所要額を記載してください。

５　振込先

預金通帳から正しく転記してください。

金融機関名	〇〇〇〇〇	支店名	〇〇〇〇支店
口 座 番 号	（普通）・当座）〇〇〇〇〇〇		
口 座 名 義	（ふりがな）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		

注１：複数の口座を有する場合は、当財団の振込手数料節減のため、岩手銀行をご指定いただくようご協力願います。
注２：上記記載事項確認のため、預金通帳のコピーを添付してください。

５　受領委任
助成金を受領する権限を、上記口座名義人に委任します。

代表者　職氏名　　印

（注：代表者職氏名と口座名義人とが相異する場合に記載してください。）

留意事項
助成金により作成する印刷物等には、当財団（基金）から助成を受けている旨を明示すること。