

記 載 例

提出は3月末日までにお願いします。

様式第4号

令和 年 月 日

公益財団法人 いきいき岩手支援財団
理 事 長 菊池 正勝 様

住 所
名 称
代表者 職氏名 印

取 組 実 施 状 況 等 報 告 書

下記のとおりその取組実施状況等を提出いたします。

記

添付書類

- (1) 取組状況等報告書
- (2) 取組計画書

取組状況報告書

一般事業主行動計画の計画
期間をご記入下さい。

企業名	助成を受けた年度を記入				
行動計画 期間	令和 5 年度 年 月 ~ 年 月				
一般事業主行動計画の実施した取組・実績	取組	一般的に（月日・誰が・場所等）記載してください。 一般事業主行動計画の目標に対してどのような取組をしたのか具	目標 1	対策 1	（一般事業主行動計画の目標 1 の対策が計画どおり実行されたか記載してください）
				対策 2	
				対策 3	
			目標 2	対策 1	一般事業主行動計画で掲げた目標 1 に対し、具体的に行った対策（取組内容）をご記入下さい。 目標が 2 つ以上ある場合は、目標 2、目標 3 のそれぞれの欄へ記入してください。
				対策 2	
				対策 3	
			目標 3	対策 1	
				対策 2	
				対策 3	
			目標 4	対策 1	
				対策 2	
				対策 3	
			目標 5	対策 1	
				対策 2	
				対策 3	
			目標 6	対策 1	
				対策 2	
				対策 3	
	実績	実績を具体的に（月日・誰が・回数等）記載してください。 一般事業主行動計画の対策に対してどのような結果となったのか	目標 1	対策 1	（対策の結果、職場環境がどのように良くなったのか記載してください） 目標 1 に対して対策 1、対策 2、対策 3 を実施した結果（実績）をご記入下さい。
				対策 2	
				対策 3	
			目標 2	対策 1	
				対策 2	
				対策 3	
目標 3			対策 1		
			対策 2		
			対策 3		
目標 4			対策 1		
			対策 2		
			対策 3		
目標 5	対策 1				
	対策 2				
	対策 3				
目標 6	対策 1	助成を受けた年度の年度末までに提出願います。			
	対策 2				
	対策 3				

注）令和 6 年 3 月までの取組状況を記載し、令和 6 年 3 月 31 日までに提出してください。

取組計画書

助成を受けた年度の翌年度
についてご記入下さい。

企業名			
行動計画 期間	令和 6 年度		
	令和 年 月 ~ 令和 年 月		
一般事業主行動計画の計画	一般事業主行動計画の目標や対策に対し令和6年度はどのような取組をするのか具体的に（月日・誰が・場所等）記載してください。	目標 1	例）男性の育児休暇取得の促進
		対策 1	例）育児休暇制度の周知を図る
		対策 2	例）職員のニーズを図るアンケート実施
		対策 3	
		対策 4	
		対策 5	
		対策 6	
		目標 2	例）ノー残業デイの実施
		対策 1	例）業務内容の見直し、業務分担の見直しを図る
		対策 2	例）早く帰りやすい雰囲気づくりを行う
		対策 3	
		対策 4	
		対策 5	
		対策 6	
		目標 3	
		対策 1	
		対策 2	
		対策 3	
		対策 4	
		対策 5	
		対策 6	

次年度の目標を記入。（下の欄
に目標 3 まで記載できます。）

上記目標達成のための対
策をご記入ください。