

令和5年度

実習の受入れに関する 事務手続き等について

(公財) いきいき岩手支援財団 研修課

目次

01 事務手続き

実習の期間

実習先の選定

実習の流れ

事務手続き

02 実習内容

実習の内容

協力事業所が取り組む内容

03 その他

実績

その他

実習の期間

令和6年1月25日(木)～2月9日(金)の間、
3日間程度（休憩時間をのぞく18時間以上）

- 連続する3日間でなくとも構いません。
- やむを得ない事情により、期間内に実習を終了できない場合は、研修事務局までご相談ください。
期間は延長可能です。

実習先の選定

- 以下の条件でマッチングを行います。

受講者の所属	実習受入協力事業所※
居宅、施設	受講者の居住市町村にある、 受講者の所属とは別法人の事業所
包括、市町村	受講者の勤務先の近隣市町村にある事業所
介護保険事業所以外、 所属なし	受講者の居住市町村にある事業所

※ 令和5年11月末時点で、県に実習受入協力事業所として登録されている事業所

実習の流れ（実習前）

	(12月下旬～ 1月上旬)	前期集合① (1/10～11)	(1/12～21) (～1/18前期eラーニング②)	前期集合② (1/22～24)
協力事業所	①実習協力依頼 受取、回答	②実習受入事前準備		
			③実習依頼書 (様式第2号) 受取	
			④実習日調整	
			⑤実習承諾書（様式第3号）提出、 事前情報提供	
受講者		実習先決定通知 (様式第1号) 受取	④実習日調整	実習同意書 (様式第4号) 提出
研修事務局	①実習協力依頼 発送	③実習依頼書 (様式第2号) 発送		⑥実習同意書写し 発送

実習の流れ（実習以降）

	実習 (1 / 25 ~ 2 / 9)	(実習後) (~2/21 後期eラーニング)	後期集合① (2 / 27 ~ 29)	後期集合② (3 / 11 ~ 12)以降
協力事業所	⑥実習同意書写し受取	⑧実習報告書(様式第6号・別紙)提出		⑨実習受入証明書(様式第7号)受取
受講者	⑦実習	模擬ケアプラン提出	実習報告	
研修事務局				⑨実習受入証明書(様式第7号)発送

事務手続き

- ・協力事業所に関係する部分のみ掲載

	内容	日程
①	[事務局⇒協力事業所]実習協力依頼通知 発送 * 前期集合研修①で受講者の意向確認を行います。 受講者の申し出等によっては、変更調整する可能性がありますので、ご了承ください。	令和5年12月下旬
	[協力事業所]受入可否について回答（回答フォーム） * 特別な事情がない限り、受入れ願います。	～令和6年1月4日
②	[協力事業所]実習受入事前準備 * 実習指導者の選定、実習対象事例(実習協力者)の選定、 実習協力者への事前同意の取得等	～実習日前日
③	[事務局⇒協力事業所]実習受入依頼書(様式第2号)発送 * 受講者の意向確認後に発送、同日メールでもお知らせ予定	前期集合①期間中 (1月11日予定)
④	[受講者⇒協力事業所]実習日程調整 * 受講者から電話連絡がありますので、お待ちください。	前期集合①～前期集合② 1月12日～21日

事務手続き

- ・協力事業所に関係する部分のみ掲載

	内容	日程
⑤	[協力事業所⇒事務局]実習受入承諾書(様式第3号)発送、 事前情報提供 * 模擬アセスメント実施の実習協力者が決まり次第、 実習協力者の居住地域情報(学区や地区等)を、受講者に提供	実習日程決定後 ～1月24日
⑥	[事務局⇒協力事業所]実習同意書(写し) 発送	前期集合②期間中 (1月23日予定)
⑦	[受講者・協力事業所]実習実施 * 実習最終日：実習総合報告書の指導者欄記入	1月25日～2月9日のうち、 3日間程度(18時間以上)
⑧	[協力事業所⇒事務局]実習報告書 提出 * 提出書類：実習報告書(様式第6号) 実習評価票(様式第6号別紙)	実習終了後 ～2月27日
⑨	[事務局⇒協力事業所]実習受入証明書 発送	3月中旬～下旬

実習の内容

- ・太枠内についてご指導をお願いします。

実習形態	内 容	実習時間
見学実習	◇協力事業所の実習指導者が活動している場面等を見学・観察して、ケアマネジメントプロセスの実際を直接的に学びます。 ◇実習指導者からの指導に基づき取り組みます。 (1) アセスメント見学 (2) 居宅サービス計画作成見学 (3) サービス担当者会議の準備・同席 (4) モニタリング見学 (5) 給付管理業務見学	3日間程度 (18時間以上)
模擬 ケアプラン 作成実習	◇要介護状態にある実習協力者の協力を得て、インタビュー、アセスメント、居宅サービス計画(模擬ケアプラン)作成といったケアマネジメントプロセスを実践します。 ◇受講者が自ら取り組みますが、(6)は実習指導者が立ち会い、指導、助言を行います。 (6) アセスメント実施 (7) 居宅サービス計画書等作成	自己学習 ※実習期間中に、 ご助言いただけますと幸いです。

協力事業所が取り組む内容

準備

- 1 実習指導者の選任
- 2 実習受入体制の整備
- 3 受講者との日程調整
- 4 実習対象事例の選定、実習協力者等への事前同意の取得
- 5 実習計画(プログラム)の作成

実施

- 1 オリエンテーション、訪問に向けた事前準備
- 2 見学実習の実施
- 3 模擬ケアプラン作成実習の対応

フォロー

- 1 実習後の振り返り、受講者へのフィードバック
- 2 実習の実施全体の振り返り、報告書の提出



ポイント

① 実習指導者の選任について

- 実習指導者は、県に実習指導者として登録している主任介護支援専門員
※未登録の場合は、実習が始まるまでに登録変更申請をお願いします。
- 受講者 1 名につき、実習指導者は 1 名
※ただし、実習指導者の指示のもと、他の介護支援専門員と協力して指導することは可能です。
※実習受入証明書は 1 名分のみ発行します。



ポイント

② 実習対象事例（実習協力者）の選定について

- 実習協力者：訪問等にご協力いただく、在宅で生活をしている要介護認定を受けた方
- 以下の状態像にある方を優先的に選出
 - * 脳血管障害、認知症、筋骨格疾患及び廃用症候群、内臓の機能不全（糖尿病、高血圧、脂質異常症、心疾患、呼吸器疾患、腎臓病、肝臓病等）、ターミナルケア、一人暮らし、入退院・入退所、インフォーマルサービスによる支援を活用している事例
- 実習協力者は複数名(最低2名)選出
 - ※うち1名が、模擬アセスメント・模擬ケアプラン作成時の実習協力者



ポイント

② 実習対象事例（実習協力者）の選定について

- 模擬ケアプラン作成時の実習協力者が決まり次第、実習協力者の居住地域情報(学区や地区等)を、受講者にご提供願います。
 - ※ 受講者は、実習協力者が利用することができる社会資源を、実習前に調べます。
- 実習協力者への事前同意の取得について、同意書の参考様式を当財団HPに掲載しています。

【参考】実績

	令和4年度	令和3年度	平成30年度 ※コロナ前
受講者数	108名	127名	53名
協力事業所数	102事業所	111事業所	53事業所
実習指導者数	107名	119名	53名
平均実習日数	3.1日 (最長5日)	3.1日 (最長6日)	3.2日 (最長5日)
平均実習時間数	18.5時間 (最長24時間)	18.2時間 (最長24時間)	19.0時間 (最長31時間)
平均見学事例数	4.1件 (最大11件、最小1件)	3.6件 (最大12件、最小1件)	4.5件 (最大11件、最小1件)

【参考】令和4年度実績

◆様式第5号別紙 実習総合報告書（別紙：実施方法）より 受講者回答

1 アセスメント見学場面				2 居宅サービス計画作成見学場面				3 サービス担当者会議の場面			
直接見学	89	82.4%	(75.6%)	直接見学	70	64.8%	(47.2%)	直接見学	71	65.7%	(53.7%)
オンライン見学	0	0.0%	(0.0%)	オンライン見学	0	0.0%	(0.0%)	オンライン見学	0	0.0%	(3.3%)
説明のみ	19	17.6%	(24.4%)	説明のみ	38	35.2%	(52.0%)	説明のみ	37	34.3%	(43.1%)
108				108				108			

4 モニタリング場面				5 給付管理場面				6 アセスメント実施場面			
直接見学	98	90.7%	(83.7%)	直接見学	73	67.6%	(65.9%)	直接	99	91.7%	(76.4%)
オンライン見学	0	0.0%	(0.0%)	オンライン見学	0	0.0%	(0.8%)	オンライン	0	0.0%	(0.0%)
説明のみ	10	9.3%	(16.3%)	説明のみ	35	32.4%	(33.3%)	ロールプレイ	9	8.3%	(22.8%)
108				108				108			

直接見学 場面数				模擬ケアプラン作成の指導			
0場面	0	0.0%	(4.9%)	受けた	106	98.1%	(91.9%)
1場面	3	2.8%	(4.9%)	受けていない	2	1.9%	(8.1%)
2場面	6	5.6%	(8.1%)	108			
3場面	15	13.9%	(12.2%)				
4場面	19	17.6%	(22.0%)				
5場面	26	24.1%	(30.9%)				
6場面	39	36.1%	(17.1%)				
108							

※ （ ）内％は令和3年度の割合

◆様式第6号 実習報告書より 実習指導者回答

見学事例数		
1事例	6	5.6%
2事例	16	14.8%
3事例	23	21.3%
4事例	17	15.7%
5事例	25	23.1%
6事例	11	10.2%
7事例	6	5.6%
8事例	2	1.9%
9事例	1	0.9%
11事例	1	0.9%
108		
平均	4.11	
R3平均	3.66	

その他

- 各種様式は、当財団ホームページからダウンロード可能です。
 - * 介護支援専門員実務研修ページ
(https://www.silverz.or.jp/keamanejitsumu_cat/keamanejitsumu/)の下方
「実習受入協力事業所向け」に掲載しています。
- 受講者の移動中の事故など、万が一に備え、事務局がレクリエーション傷害保険に加入します。
事故等が発生した場合は、速やかに事務局にご連絡ください。

【研修事務局】

〒020-0015

岩手県盛岡市本町通三丁目19-1 3階

(公財) いきいき岩手支援財団 研修課 実務研修 実習担当

TEL : 019-629-2300(研修課直通) / FAX : 019-625-7494