

表 紙

令和5年度 岩手県介護支援専門員実務研修 提出書類チェック表

出席 番号		氏 名		班	班
----------	--	-----	--	---	---

【提出及び持参について】

1 事前提出 提出期限：2月14日（水）必着

下記No.1～3の**原本1部**、No.4～15の**コピー2部**を、提出期限までに研修事務局に送付。

2 持参 持参日：後期集合研修①1日目：2月27日（火）

グループ内の発表用として、指定された提出書類を自分の分を含めて班員分用意し、研修会場に持参。

※ 詳しくは、実習手引き p.18 参照のこと。

【事前提出書類チェック表】

※ 事前提出用のコピーについて、片面の様式は片面でコピーしてください。両面の様式は、両面、片面のどちらでも構いません。

提出書類			用紙	事前提出	
				チェック欄	提出方法
1	実習承諾書及び実習誓約書	提出様式①	A4 片面	<input type="checkbox"/>	原本 (1部)
2	実習総合報告書 ※必ず手元にコピーを保管すること	様式第5号	A4 両面	<input type="checkbox"/>	
3	実習総合報告書（別紙：実施方法）	様式第5号別紙	A4 片面	<input type="checkbox"/>	
4	提出書類チェック表	表紙	A4 片面	<input type="checkbox"/>	コピー (2部) ※ 左上を ホチキス留め
5	模擬ケアプラン報告書	提出様式②	A4 両面	<input type="checkbox"/>	
6	基本情報に関する項目	提出様式③	A4 片面	<input type="checkbox"/>	
7	アセスメントに関する項目	提出様式④	A4 片面	<input type="checkbox"/>	
8	ICF 思考による情報整理・分析シート表	提出様式⑤	A3 片面	<input type="checkbox"/>	
9	課題整理総括表	提出様式⑥	A3 片面	<input type="checkbox"/>	
10	居宅サービス計画書(1)	提出様式⑦	A4 片面	<input type="checkbox"/>	
11	居宅サービス計画書(2)	提出様式⑧	A4 片面	<input type="checkbox"/>	
12	週間サービス計画表	提出様式⑨	A4 片面	<input type="checkbox"/>	
13	サービス利用票	提出様式⑩	A4 片面	<input type="checkbox"/>	
14	社会資源調査票	提出様式⑪	A4 両面	<input type="checkbox"/>	
15	見学実習報告書	提出様式⑫	A4 片面	<input type="checkbox"/>	

【事前提出書類の綴り方】

※ 全てをクリップでまとめ、バラバラにならないようにしてください。

