

2 (様式2) 受験票 記載要領

- 黒のボールペンで正確に記入してください。
- 記入を間違えた場合は、横線を2本引き、その上部枠内（なるべく枠内におさまるよう）に訂正後の文字をはっきりと記入してください。**訂正印は不要**です。
- 作成にあたっては、P44 の記載例を参照してください。

受験番号	<ul style="list-style-type: none"> ● 事務局で使用する欄ですので、記入しないでください。
氏名	<ul style="list-style-type: none"> ● 枠内に氏名を記入し、ひらがなでふりがなを記入してください。 ※戸籍等に記載されている漢字で記入してください。【例】×高橋（略） → ○高橋（正式）
生年月日	<ul style="list-style-type: none"> ● 元号は「昭和」「平成」の該当する方に○をしてください。 ● 生年月日は、西暦ではなく和暦で記入してください。
性別	<ul style="list-style-type: none"> ● 性別は、「男」「女」の該当する方に○をしてください。
写真	<ul style="list-style-type: none"> ● 写真は、申込前6ヶ月以内に撮影した、脱帽・無背景・正面（胸より上）で本人と確認できるものを貼ってください。（縦4センチ、横3センチ） ● <u>試験当日、本人と明確に確認できない場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。</u> ● 不鮮明な写真、スナップ写真等の切り抜き、プリクラ、顔写真のコピーは認めません。 ● 写真は、「受験申込書」「受験票」の2枚必要となります。必ず同じ写真を貼付してください。 ● 受験時に眼鏡をかける方は、眼鏡をかけた状態で撮影してください。 ● 写真ははがれないように、きちんと貼ってください。また万が一はがれた時のために、裏面に自分の氏名を記入してください。