

～面談記録書作成の流れ～

1. 面談の対象者 2 名を選び、それぞれ面談を行います。
2. 職場実習の協力者になっていただく 1 名を選びます。
3. 2で決めた方のコピーを **2枚** 提出します。

※やむを得ない事情がある場合に限り、面談対象者は1名のみでも構いません。