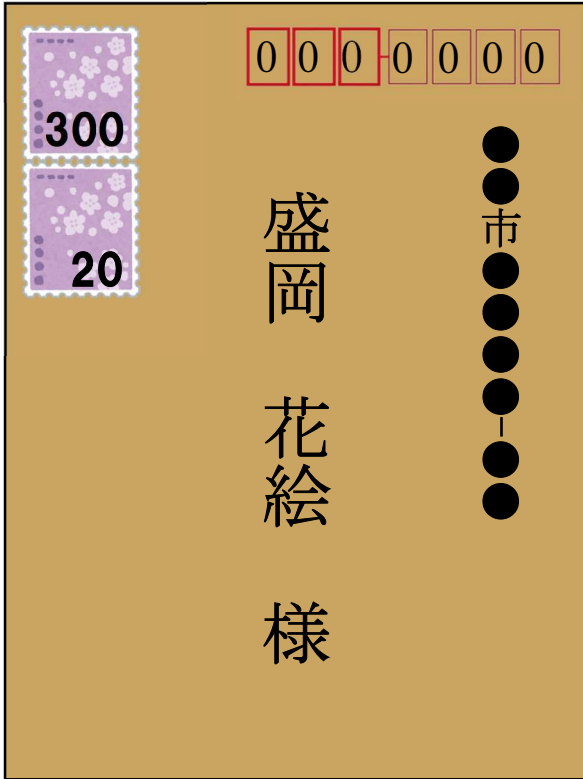


# 試験案内を郵送で請求する方法

①市販の角形2号封筒 (A4サイズ)

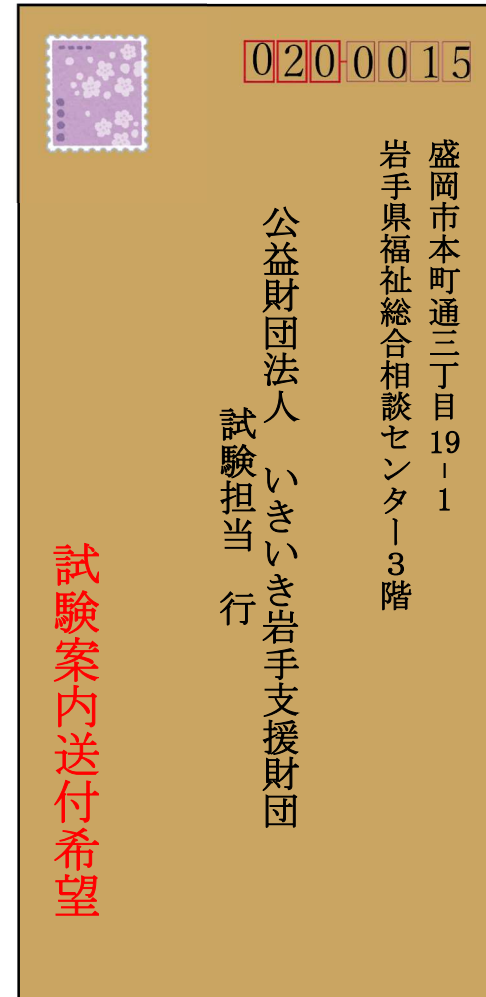


②氏名と電話番号を書いた  
メモ用紙

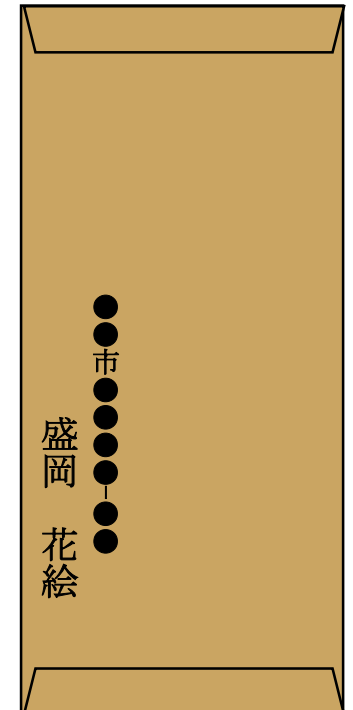


①と②を封筒に入れる  
(折り曲げ可)

【市販の封筒 (表)】



【市販の封筒 (裏)】



返信用封筒 (角形2号封筒に送付希望者の郵便番号、住所、氏名を記入し、320円分の切手を貼付) とメモ (送付希望者の氏名、電話番号を記入) の2点を、「試験案内送付希望」と朱書きした別の封筒に入れ、当財団宛て送付してください。

なお、郵送での請求の期限は6月23日(月)到着分までです。それ以降の請求には対応いたしません。