

令和7年度

岩手県長寿社会健康と福祉のまつり

第37回

岩手県民長寿文化祭(囲碁・将棋大会)

岩手県民長寿スポーツ祭

運営連絡会議資料



岩手県政150周年記念
(R4～R8)

公益財団法人いきいき岩手支援財団

目 次

内 容	ページ
岩手県長寿社会健康と福祉のまつり実施要綱、実施体系図	1
種目別会場、日程一覧	3
各競技種目の運営基準、業務分担区分	4
各競技大会の運営に関する事務手順	7
様式	
(1)開催意向調査 (岩手県民長寿文化祭・スポーツ祭の開催予定について(回答))	12
(2)参加申込者数、最高齢者賞候補者等報告書	13
(3)貸出等物品報告書	14
(4)競技役員等調査票	15
(5)参加人数等報告書(大会後)	16
(6)返却確認書(賞状)	17
(7)委託業務完了報告書	18
(8)委託料請求書	19
(9)収支計算書	20

岩手県長寿社会健康と福祉のまつり

【愛称：いわてねんりんピック】

実施要綱

1 目的

高齢者を中心とする県民の健康の保持増進と生きがいの高揚を図るため、岩手県長寿社会健康と福祉のまつり(以下「まつり」という)を実施し、活力とうるおいに満ちた長寿社会の形成に寄与することを目的とする。

2 主催

岩手県
公益財団法人いきいき岩手支援財団
一般財団法人岩手県老人クラブ連合会

3 後援

後援については、各事業実施要項策定の都度、各関係機関及び報道機関等に要請する。

4 役員

まつり事業を実施するにあたり、岩手県長寿社会健康と福祉のまつり実行委員会を置き、役員及び委員については次のとおりとする。

- (1) 会長は、岩手県知事をもって充てる。
- (2) 副会長は、(公財)いきいき岩手支援財団理事長及び(一財)岩手県老人クラブ連合会会長をもって充てる。
- (3) 参与及び委員は、会長が委嘱する。

5 企画運営

具体的なまつりの企画運営は、公益財団法人いきいき岩手支援財団が他の主催者と協議の上行う。

6 事業内容

- (1) まつりの事業は、岩手県民長寿文化祭(文化関連イベント)及び岩手県民長寿スポーツ祭(スポーツ関連イベント)により構成し、開催種目については別に定める。
- (2) 各種目等の選定にあたっては、全国健康福祉祭の開催種目を参考とし、主催団体が協議して決定する。
- (3) 種目の選定及び実施にあたっては、高齢者の世代間交流等を推進する事業についても、可能な限り実施するものとする。

7 実施要項

まつりを構成する各事業の実施要項は別に定める。

8 参加対象者

まつりの主たる参加者は、原則として県内在住の60歳以上の者とする。
ただし、世代間交流等を目的として実施するものについては、この限りではない。

9 参加費

- (1) 参加費は、原則として無料とする。
ただし、会場までの交通費、宿泊、昼食等は参加者が負担するものとする。
- (2) 参加者負担を求める競技等については、別に定める。

10 表彰

- (1) 各種目又は各部門の上位入賞者及び最高齢の男女各1名を表彰する。
- (2) その他の賞については、別に定める。

11 その他

その他、事業の実施にあたり必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、平成16年2月24日から施行する。

附 則

この要綱は、平成22年12月27日から施行する。

附 則

この要綱は、平成25年1月28日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年4月8日から施行する。

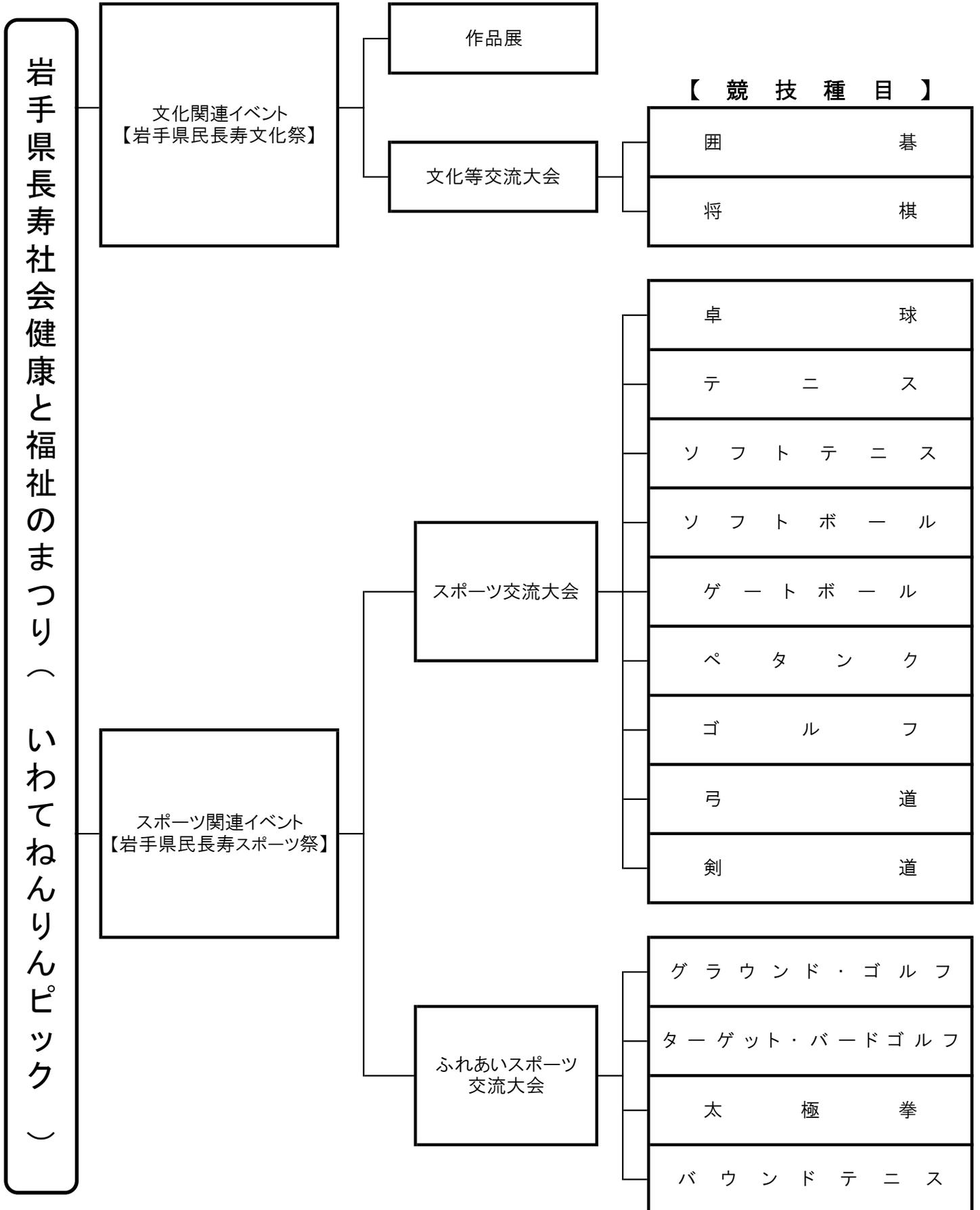
附 則

この要綱は、平成31年4月12日から施行する。

附 則

この要綱は、令和7年1月20日から施行する。

【 実 施 体 系 図 】



R07_種目別会場・日程一覧

《開催日順》

区分	大会,競技名	主管団体	市町村	会場	開催日
2	ゴルフ	岩手県ゴルフ連盟	雫石町	八幡平カントリークラブ	6月2日(月)
3	グラウンド・ゴルフ	岩手県グラウンド・ゴルフ協会	北上市	北上総合運動公園	6月11日(水)
1	将棋	日本将棋連盟 岩手県支部連合会	北上市	北上将棋センター	7月13日(日)
2	ゲートボール	岩手県ゲートボール協会	盛岡市	岩手県営運動公園 第1グラウンド	8月21日(木)
3	バウンドテニス	岩手県バウンドテニス協会	釜石市	釜石市体育館	8月23日(土)
3	ターゲット・バードゴルフ	岩手県ターゲット・バードゴルフ協会	一戸町	一戸町ターゲット・バードゴルフ場	9月21日(日)
2	ソフトテニス	岩手県ソフトテニス連盟	盛岡市	岩手県営運動公園テニスコート	9月23日(火)
2	剣道	岩手県剣道連盟	盛岡市	岩手県営武道館剣道場	9月27日(土)
2	テニス	岩手県ロングテニスクラブ	盛岡市	岩手県営運動公園テニスコート	9月30日(火)
2	ソフトボール	一般社団法人 岩手県ソフトボール協会	花巻市	石鳥谷ふれあい運動公園	10月4日(土)
2	〃	〃	〃	〃	10月5日(日)
2	卓球	一般社団法人岩手県卓球協会	盛岡市	岩手県営体育館	10月11日(土)
2	弓道	岩手県弓道連盟	盛岡市	岩手県営武道館弓道場	10月11日(土)
2	ペタンク	岩手県ペタンク連盟	一関市	一関市立赤荻小学校グラウンド	10月12日(日)
1	囲碁	日本棋院岩手県本部	盛岡市	岩手教育会館	12月7日(日)
3	太極拳	岩手県武術太極拳連盟			不開催

「区分」

- 1 岩手県民長寿文化祭
- 2 岩手県民長寿スポーツ祭—スポーツ交流大会
- 3 岩手県民長寿スポーツ祭—ふれあいスポーツ交流大会

各競技種目の運営基準

1 目的

岩手県長寿社会健康と福祉のまつりの一環として開催する文化関連イベント及びスポーツ関連イベントのうち、以下の大会における各競技種目の運営について基本的な事項を定める。

2 対象

区分		通し番号	競技種目
1	文化等交流大会	1	囲碁
		2	将棋
2	スポーツ交流大会	3	卓球
		4	テニス
		5	ソフトテニス
		6	ソフトボール
		7	ゲートボール
		8	ペタンク
		9	ゴルフ
		10	弓道
		11	剣道
		3	ふれあいスポーツ交流大会
13	ターゲット・バードゴルフ		
14	太極拳		
15	バウンドテニス		

3 運営基準

(1) 大会の運営に係る事項は、公益財団法人いきいき岩手支援財団（以下「財団」という。）が主催団体、競技団体等関係機関と協議の上定め、各競技種目については競技団体が運営する。

なお、財団と競技団体との業務分担については、別に定める。

(2) 各競技種目における役員等は、別途定める「競技役員等の編成基準」に基づき編成し、円滑な運営を図る。

(3) 各競技種目の表彰については、「表彰基準」を別途定める。

(4) 開催の可否については、以下のとおりとする。

① 「暑さ指数(WBGT)」に応じて開催の可否を判断する。

② 荒天時は、主管する各競技団体が当日の状況等により開催の可否について判断し、開催不可能と判断した場合は中止とする。

(5) 各競技における参加対象者の「60歳以上」の考え方は次のとおりとする。

◎来年度の全国健康福祉祭の予選又は選考対象となる種目等の場合

昭和 42 年 4 月 1 日以前に生まれた方

◎上記以外の種目の場合

昭和 41 年 4 月 1 日以前に生まれた方

【別記1 競技役員等の編成基準】

1 基本方針

競技役員等の編成については、競技団体の責任で編成する。

2 競技役員等の編成

(1) 競技役員

競技委員長、総務委員長、審判委員長を置き、記録委員、審判員、その他の委員等については必要に応じ編成する。

なお、競技役員は直接競技運営に携わる者とし、原則として競技団体の関係者で編成する。

(2) 補助員

補助員は、競技運営の補助的業務を行う者とする。

【別記2 開会式、閉会式（表彰式）の取扱い】

開会式、閉会式（表彰式）については、実施の有無を含め、主管団体に一任する。

なお、実施する場合は概ね次のとおりとするが、実情に応じて適宜対応するものとする。

〈開会式〉	〈閉会式（表彰式）〉
1) 役員、選手整列	1) 役員、選手整列
2) 開式通告	2) 開式通告
3) 開会宣言	3) 成績発表
4) あいさつ	4) 表彰
5) 最高齢者賞表彰	5) 講評
6) 競技上の注意	6) 閉会宣言
7) 閉式通告	7) 閉式通告

【別記3 表彰基準】

1 表彰の種類及び内容

(1) 第1位から第3位までの入賞者を表彰し、賞状を授与する。

(2) 各競技種目の参加者のうち、最高齢者を表彰（最高齢者賞）し賞状を授与する。ただし、最高齢者が過去に最高齢者賞の受賞歴がある場合は、原則として次点の者を表彰する。

2 その他

賞状は財団が準備し、筆耕は原則として競技団体が行う。

業務分担区分

	主催者（県・財団・県老連）	主管団体（各競技団体）
競技前	<ul style="list-style-type: none"> ○会場（県営体育施設）の確保、利用(使用)許可申請書提出 ○日程の調整 ○実施要項等を財団ホームページに掲載 ○まつり運営連絡会議の開催 ○主管団体との連絡調整（打ち合わせ含む） ○各市町村等関係機関への開催案内送付（開催・参加等周知の協力依頼） ○報道機関（県庁記者クラブ等）への情報提供 ○賞状の印刷 ○物品の用意・貸出（賞状、賞状盆など競技用具以外の物品） ○参加選手等の傷害保険への加入 ○「暑さ指数(WBGT)」による開催可否の判断及び主管団体への連絡 	<ul style="list-style-type: none"> ○会場（県営体育施設以外）の確保 ○実施要項等の作成★ ○主催者との連絡調整（打ち合わせ含む） ○参加対象者への周知（会員等への参加の呼びかけ） ○参加申込みの受付★ ○競技役員等の編成 ○賞状必要枚数、借用物品の申請 ○参加申込者数、最高齢者賞候補者の報告 ○組み合わせ ○参加者へ参加決定通知又は組合せ表の送付 ○プログラムの作成★ ○来賓等への案内、連絡調整 ○「暑さ指数(WBGT)」による中止の場合の参加者等への連絡 <p style="text-align: right;">} ※主催者（財団）に提出</p> <p style="text-align: right;">} ※主催者（財団）に提出</p>
当日	<ul style="list-style-type: none"> ○当日対応なし 	<ul style="list-style-type: none"> ○会場の準備・後片付け ○荒天時の実施態度の決定 ○選手の受付等 ○開閉会式の進行 ○ルール説明 ○審判、競技進行 ○記録 ○賞状の筆耕及び表彰
競技後	<ul style="list-style-type: none"> ○報道機関へ成績結果提供、財団ホームページに掲載 ○改善を要する事項を取りまとめ、次年度の事業計画に着手 ○次年度の県営体育施設の会場予約・日程調整 	<ul style="list-style-type: none"> ○競技結果の報告 ○改善を要する事項等について報告 ○次年度の県営体育施設以外の会場借用、日程調整 <p style="text-align: right;">} ※主催者（財団）に報告</p>

★R7 から主管団体へ業務分担を移行

岩手県民長寿文化祭及び岩手県民長寿スポーツ祭

各競技大会の運営に関する事務手順

1 競技団体が行う業務

(1) 競技大会前

<p>ア 次年度の開催意向調査への対応及び競技大会会場の確保</p>	<p>【前年度 12月頃】</p> <p>(ア) 例年12月頃、(公財)いきいきいわて支援財団(以下「財団」という。)が実施する「開催意向調査」の際に、次の事項について、(様式1)により報告する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 次年度開催予定の有無 ・ 開催予定の場合は、開催予定期日 ・ 開催予定(希望)場所 <p>(イ) 競技大会会場として県営体育施設を希望する場合は、各競技団体の意向に従い財団で対応する。</p> <p>ただし、当該施設利用申込の状況によっては、希望通り確保できない場合があることに留意すること。</p> <p>(ウ) 市町村の体育施設等その他の施設を希望する場合は、各競技団体において確保すること。</p>
<p>イ 実施要項等作成</p>	<p>【当該年度 4月】</p> <p>(ア) 各競技団体において、当該年度の競技大会実施要項等を作成し、財団に提出。</p> <p>(イ) 「実施要項」及び「参加申込書」等の様式については、これまで財団が使用していた様式の提供が可能。</p>
<p>ウ 参加申込の受付・参加決定通知等</p>	<p>【競技大会の2週間前まで】</p> <p>(ア) 各競技団体において、競技大会参加者の募集受付を行う。</p> <p>(イ) (ア)の受付者の中から当該年度の参加者を決定し、参加決定通知を参加者(参加団体代表)に対し送付する。</p> <p>(ウ) (イ)の参加者により、競技大会の組み合わせを決定する。</p>
<p>エ 競技大会実施前の財団報告</p>	<p>【競技大会の2週間前まで】</p> <p>(ア) 各競技団体は、次の事項について「参加申込者数、最高齢者賞候補者等報告書」(様式2)により、財団に報告する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 競技大会の参加申込者人数 ・ 参加者最高齢者賞候補(男女各2名) ・ 大会プログラムへの大会会長(県知事)挨拶文の掲載希望

(エの続き)	<p>(イ) 各競技団体は、競技大会で使用する賞状を財団に依頼する枚数及び財団から貸与を希望する物品について「貸出等物品報告書」(様式3)により、財団に報告する。</p> <p>(ウ) 各競技団体は、競技大会当日における競技役員の状況について「競技役員等調査票」(様式4)により財団に報告する。</p>
オ 競技大会プログラムの作成等	<p>【競技大会当日まで】</p> <p>(ア) 各競技団体は、当該競技大会のプログラムを作成し、大会参加者に配付するとともに、事前に財団に1部送付する。 なお、当該競技大会の主催者は、岩手県・(公財)いきいき岩手支援財団・(一財)岩手県老人クラブ連合会とすること。</p> <p>(イ) (ア)のプログラムには、競技大会の実施要項、競技方法(対戦方法やチーム編成等)、参加者(チーム)の対戦組み合わせ等、必要な事項を掲載すること。</p>

(2) 熱中症等の対応

ア 競技大会中止の決定	<p>【大会前々日から大会当日まで】</p> <p>(ア) 熱中症対策としての大会中止の判断は、主催者(財団)が「暑さ指数」(環境省発表)に基づき行い、各競技団体等に通知する。 なお、中止決定後、天候が急変した場合であっても判断の変更は行わない。</p> <p>(イ) 各競技団体は、主催者から競技大会の中止の通知を受けた場合は、これに従うこと。</p> <p>(ウ) 各競技団体は、当該競技大会を実施する場合にあっては、熱中症対策を十分に講じるとともに、「暑さ指数」に関わらず当該競技大会を実施中に熱中症等の恐れがあると思われる場合は、直に当該競技大会を中止すること。</p>
イ 競技大会が中止になった場合の対応	<p>(ア) 上記ア(ア)により、主催者から当該競技大会の中止決定の通知を受けた場合は、速やかに参加者等に連絡すること。</p> <p>(イ) 上記ア(ア)の中止決定がなされた場合は、各競技団体の判断で当該競技大会の会場として準備した施設を使用しないこと。 なお、参加者が自発的に競技等を行うことも禁止すること。</p>

(3) 競技大会当日

ア 競技大会の運営	<p>(ア) 当該競技大会当日の運営(会場準備、競技進行、記録、筆耕・表彰等)は、各競技団体において責任を持って行うこと。</p> <p>(イ) 雨天時の当該競技大会の実施の判断等は各競技団体が行うものとするが、落雷・豪雨等の場合は直に中止すること。</p>
-----------	---

	<p>(ウ) 競技中に医療機関の受診が必要な事故等（体調不良を含む）が発生した場合は、財団へ速やかに報告すること。</p> <p>なお、財団に対する事故報告がない場合は、当該事故について障害保険等が適用されないことがあるので注意願いたい。</p>
--	---

(4) 競技大会後

<p>ア 競技大会実績報告</p>	<p>【競技大会翌日】（翌日が休日等の場合は直近の平日）</p> <p>(ア) 各競技団体は、競技大会当日の参加人数、競技大会の結果、最高齢者受賞者等について『参加人数等報告書（大会後）』（様式5）により、財団に報告すること。</p> <p>(イ) 当該競技大会当日に発生した事故等（(3)ア(ウ)）の状況について財団に報告すること。</p> <p>⇒ 何等かの事情により、大会当日に事故等について財団に報告できなかった場合には、必ず競技大会翌日には財団に報告すること。</p> <p>なお、競技大会終了後において、参加者から各競技団体に事故等の報告があった場合は、直に財団に報告すること。</p>
<p>イ 賞状の返却</p>	<p>【競技大会後、2週間以内】</p> <p>(ア) 当該競技大会前に財団が作成し各競技団体に提供した賞状について、当該競技大会において使用しなかった場合は、『返却確認書（賞状）』（様式6）を添えて、財団に返却する。</p>
<p>エ 完了報告、委託料請求</p>	<p>【競技大会後、2週間以内】</p> <p>(ア) 各競技団体は、当該競技大会に係る『委託業務完了報告書』（様式7）、『委託料請求書』（様式8）及び『収支計算書』（様式9）を財団に提出すること。</p> <p>(イ) 『委託料請求書』には、各競技団体のインボイス制度の登録番号を記入するものとし、登録番号がない場合は「登録なし」と記入すること。</p>

2 会場の確保について（1(1)ア関係）

競技大会で使用する施設の区分に応じ、次の対応を行うこと。

県営体育施設の使用を希望する場合	ア 財団において利用申込を行う。 イ 開催意向調査の回答（様式1）で「県営体育施設での開催を希望する」を選択して提出する。 ウ 希望日に利用希望が重複した場合は利用できない場合も見込まれること。
その他の施設の使用を希望する場合	ア 市町村施設等の県営体育施設以外において競技大会を実施する場合は、各競技団体において会場確保を行うこと。 イ 開催意向調査の回答（様式1）は「県営体育施設以外の開催を予定」を選択して財団へ提出する。

3 競技別実施要項及び参加申込書について（1(1)イ関係）

提出のあった要項等は、不備がないか等確認してから公益財団法人いきいき岩手支援財団のホームページに掲載する。

必要な要項等は、当財団ホームページからダウンロードし、手続きすること。

◆財団ホームページアドレス

<https://www.silverz.or.jp/>

ホーム>いわてねりんピック>いわてねりんピックの開催>令和7年度 第37回岩手県長寿社会健康と福祉のまつり

4 参加申込の受付等について（1(1)エ関係）

- (1) 各競技団体で受理・整理等を行った参加申込者の一覧等については、財団に提供する必要はないこと。
- (2) 個人情報保護の観点から、参加者個々の情報の使用は、当該競技大会を実施するために必要な範囲内とし、各競技団体において適正に管理すること。
- (3) 当該競技大会の開催に際し財団において当該競技大会参加者を対象とした傷害保険に加入することから、各競技団体は財団の求めに応じ当該競技大会の参加人数等必要な情報を提供すること。

5 賞状及び最高齢者賞候補について（1(1)オ関係）

- (1) 当該競技大会で使用する賞状（大会主催者の印を押印したもの）については、各競技団体の申請により財団で作成し提供することから、各競技団体は「貸出等物品報告書」（様式3）により必要な枚数等を財団に報告すること。
- (2) 各競技団体は、財団に対し最高齢者賞の候補者を「参加申込者人数、最高齢者賞候補者等報告書」（様式2）により報告すること。

なお、当該競技大会当日、予定していた候補者が欠場した場合に備え、第2候補まで報告すること。

⇒ 過去に受賞した人は候補から除く。

ただし、前回の受賞から一定の年数が経っている等の理由により、再び受賞候補者とする場合は、その理由を記載して報告すること。

6 事故報告について（1(3)イ関係）

- (1) 当該競技大会参加者については、財団においてレクリエーション傷害保険に加入。
- (2) 当該傷害保険の適用範囲は、自宅を出てから、当該競技大会中、そして自宅に帰宅するまで。
- (3) 大会当日の傷病や熱中症により通院又は入院された方がいた場合、競技団体は以下のことを財団へ報告すること。
 - ア 事故等当事者 : 住所、氏名、生年月日、性別、電話番号 等
 - イ 事故等の状況 : 発生日時、場所、発生状況 等
 - ウ 事故後の治療等 : 受診した医療機関（受診年月日、病院名）
治療等の状況（治療等の内容、手術・入院の有無、通院の状況）等

7 その他

当該競技大会の実施に際し必要な事項は、財団まで確認願います。

【連絡先】

公益財団法人いきいき岩手支援財団 総務・公表課

〒020-0015 盛岡市本町通 3-19-1 岩手県福祉総合相談センター3F

Tel : 019-626-0196

Fax : 019-625-7494

公益財団法人いきいき岩手支援財団事務局長 様

団体名	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

第 回岩手県民長寿文化祭・スポーツ祭の開催予定について（回答）

このことについて、下記のとおり回答します。

記

1 次年度実施予定の有無

あり . なし

2 開催場所

ア、いずれか該当する方を○印で囲んでください。

(ア) 県営体育施設での開催を希望する

(イ) 県営体育施設以外での開催を予定している

3 2-アを選択（県営体育施設での開催を希望）

会 場

第一希望日 令和 年 月 日 ()

第二希望日 令和 年 月 日 ()

第三希望日 令和 年 月 日 ()

4 2-イを選択（県営体育施設以外を予定）

会 場

期 日 令和 年 月 日 ()

5 その他

Empty rectangular box for additional information.

メールでの回答（メールがない場合Fax可）
 メールアドレス：m.84moto@silverz.or.jp
 FAX番号：019-625-7494

(様式2)

第 回岩手県民長寿文化祭・スポーツ祭

参加申込者数、最高齢者賞候補者等報告書

競技種目名	
連絡担当者	

1 参加申込者人数

参加申込者人数		人
---------	--	---

2 最高齢者賞候補者

※年齢は、開催日当日の年齢とする。

No.	氏名	ふりがな	性別	生年月日	年齢	市町村
1			男			
2			男			
1			女			
2			女			

*男女とも第2候補者まで記入

*対象者がいない場合は、空欄とする。

※過去に受賞した人は候補から除くこと。

※ただし、過去に受賞したことがある人を再び受賞候補者とする場合は、その理由を以下に記載すること。

--

3 大会会長挨拶文

プログラムへの掲載を 希望します ・ 希望しません

【提出先】

(公財)いきいき岩手支援財団 email : m.84moto@silverz.or.jp F A X : 019-625-7494	※競技種目の大会期日の <u>2週間前</u> までに、 提出してください。
--	---

(様式3)

第 回岩手県民長寿文化祭・スポーツ祭

貸出等物品報告書

競技種目名	
連絡担当者	
電話番号	

○ 財団が準備するものについて確認します。

- ・ 必要な物品は「要・不要」欄の「要」に○を付してください。
- ・ 「要」の場合は、その数量や内容等についても記載してください。

	品目	要・不要	「要」の場合の数量・内容等
1	賞状 (競技部門)	要 ・ 不要	(A3・A4) 枚
2	丸筒	要 ・ 不要	
3	賞状盆	要 ・ 不要	※要の場合は1枚準備します。
4	救急箱	要 ・ 不要	※要の場合は1つ準備します。
5	A E D	要 ・ 不要	※要の場合は1つ準備します。
6	ビブス	要 ・ 不要	

※1~6以外に、財団からの貸出を希望する物品がある場合は、報告前にご相談ください。

【提出先】 (公財)いきいき岩手支援財団 email : m.84moto@silverz.or.jp F A X : 019-625-7494	※競技種目の大会期日の <u>2週間前</u> までに、 提出してください。
--	---

(様式4)

第 回岩手県民長寿文化祭・スポーツ祭

競技役員等調査票

競技種目名	
連絡担当者	
電話番号	

◆役員

区分	役職名	氏名
競技委員長		
総務委員長		
審判委員長		
記録委員		
審判員		

役員等の総数	人
--------	---

※役員区分(名称)は、必要に応じて加除修正して記入してください。

【提出先】(公財)いきいき岩手支援財団 email : m.84moto@silverz.or.jp F A X : 019-625-7494	※競技種目の大会期日の2週間前までに、 提出してください。
---	----------------------------------

(様式5)

第 回岩手県民長寿文化祭・スポーツ祭

参加人数等報告書 (大会後)

競技種目名	
連絡担当者	
電話番号	

1 参加人数

選手		人
役員等		人
計		人

2 最高齢者受賞者

	氏名	生年月日	市町村
男性			
女性			

【提出先】

(公財)いきいき岩手支援財団 email : m.84moto@silverz.or.jp F A X : 019-625-7494	※競技種目の大会終了後速やかに、提出してください。
--	---------------------------

(様式6)

第 回岩手県民長寿文化祭・スポーツ祭

返 却 確 認 書 (賞 状)

競技種目名	
連絡担当者	
電話番号	

以下のとおり報告します。

返却日：

提供枚数	枚
------	---

種類	使用枚数	返却枚数	備考
最高齢者賞			
競技部門			
計			

※返却する賞状とあわせて提出すること。

(様式7)

令和 年 月 日

公益財団法人いきいき岩手支援財団

理事長 様

団体名

代表者名 印

委 託 業 務 完 了 報 告 書

第 回岩手県民長寿 祭「 」大会について、
業務を完了しましたので、報告します。

記

1 開催年月日

令和 年 月 日 ()

2 参加人数

人

3 競技結果

別紙のとおり

※成績表等を添付のこと

(様式8)

令和 年 月 日

公益財団法人いきいき岩手支援財団

理事長 様

団体名

代表者名 印

※登録番号：T

※インボイスの登録番号がある場合は番号を、なければ「登録なし」と記入

委 託 料 請 求 書

第 回岩手県民長寿 祭「 」大会の競技運営

に係る委託料を下記のとおり請求します。

1 請求金額

金 円也

2 振込先

金融機関名： _____

本・支店名：本店 ・ _____ 支店

口座種別：普通 ・ 当座

口座番号：

--	--	--	--	--	--	--	--

 番

(フリガナ) ()

口座名義： _____

(様式9)

令和 年度 岩手県長寿社会健康と福祉のまつり

収 支 計 算 書

1 収 入

(円)

科 目	金 額	内 訳
財団 委託料		
合 計	0円	

2 支 出

(円)

科 目	金 額	内 訳
合 計	0円	

※ 科目欄は適宜追加してください。記載欄が不足する場合も追加して記載してください。

※ 委託業務完了報告書提出時に本書を添付してください。



第37回全国健康福祉祭ぎふ大会

ねんりんピック 岐阜2025

清流に 輝け ひろがれ 長寿の輪
2025年10月18日(土)～21日(火)

公益財団法人いきいき岩手支援財団

〒020-0015 盛岡市本町通三丁目 19-1 3階
TEL: 019-626-0196 FAX: 019-625-7494
Email(代表): silverz@rose.ocn.ne.jp