

< 記載例 >

令和〇年〇月〇日

公益財団法人いきいき岩手支援財団

理事長 菊池 正勝 様

<p>代表者の肩書きを必ず付してください。 (例) 理事長、会長など ※個人で申請の場合は記入不要。</p>	住所	盛岡市本町通〇〇-〇〇〇	
	団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇	
	職名	氏名	
	代表者	代表	岩手 太郎

助成金交付要望書

下記のとおり令和〇年度助成金の交付を受けたく要望します。

	記
1 助成事業の名称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業
2 助成金交付要望額	192,000 円
3 要望事業区分 (下記の中から該当する番号に1つだけ〇を)	<input checked="" type="radio"/> (1) i・出会い応援事業 <input type="radio"/> (2) 地域子育て活動支援事業

要望額調書(収支予算書)の助成金額と一致すること。
金額は千円未満の端数を切り捨てて記載(5万~50万まで)
地域子育て活動支援事業は上限50万円、i・出会い応援事業は上限30万円。

どちらか該当する方に〇を選択。

- 4 添付書類
- (1) 団体概況書(付表1)
 - (2) 事業計画書(付表2)
 - (3) 要望額調書(収支予算書)(付表3)
 - (4) 年間スケジュール表(付表4)
 - (5) 年次計画書(付表5)
 - (6) 事業実施状況等報告書(付表6) ※継続して助成を受ける場合
 - (7) その他参考資料

留意事項

助成金により作成する印刷物等には、当財団(基金)から助成を受けている旨を明示すること。

団 体 概 況 書

内容について問い合わせますので担当者は直接事務に携わる方の職氏名を記載してください。

団体名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○			
代表者	職名	代表	担当者
	氏名	岩手 太郎	職名 事務局 氏名 盛岡 次郎
住所	〒 000-0000		住所
盛岡市本町通○○-○○○		盛岡市本町通○○-○○○	
電話	019-000-0000		電話
FAX	019-000-0000		FAX
E-mail	○○○○○@○○○.com		E-mail
設立年月日		2023 年 4 月	会員（職員）数
			3 人

設立目的 ※改行 Alt+Enter
 ○○○○○○のため○○○○○○○を行う。

日中、連絡可能なところを記載してください。仕事などにより連絡がつきにくい場合は（勤務先）、（携帯）等の区別を記載してください。

主な活動内容

- 1 ○○○○○○○○○○○○○○○○○
- 2 ○○○○○○○○○○○○○○○○○
- 3 ○○○○○○○○○○○○○○○○○
- 4 ○○○○○○○○○○○○○○○○○
- 5 ○○○○○○○○○○○○○○○○○

箇条書きなどで、簡潔明瞭に記載してください。

過去の助成実績

年度	事業名	助成額（円）	助成（補助）元
2024	○○○事業	200,000	いわて子ども希望基金

過去の助成事業の実施効果（具体的に記載）

○○○をすることで○○○○○○○な効果が出た。

(注) 1 箇条書き等で簡潔に記載してください。
 2 団体の規約及び要望書提出時点の最新の予算書を添付してください。
 3 会員名簿を添付してください。（個人情報保護上で、支障ある場合は役員名簿でも結構です）
 4 この用紙で足りない場合は、別途資料を添付してください。

事業計画書

事業名	○○○○○○○○○○事業	様式第1号の助成事業の 名称を記載してください。	
実施期間	令和 ○ 年 ○○ 月 ~ 令和 ○ 年 ○○ 月		
事業目的等			
(1)目的			
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○			
(2)現状			
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○			
(3)課題			
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○			
(4)必要性			
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○			
参加対象者の居住地域を記載してください。		事業の対象者を記載してください。 (例) 就業前の子ども、小学生 など	
実施地域	盛岡市	参加対象者	小学生と保護者

事業内容

〇〇〇のための研修会の開催

- ① 開催日時：令和〇〇年〇月〇日〇曜日 〇〇時～〇〇時まで
- ② 開催場所：〇〇〇〇会館
- ③ 参加人数：〇〇人予定
- ④ 講師：〇〇〇〇〇（〇〇大学〇〇学部教授）

活動内容、実施内容及び実施方法等が具体的にわかるよう記載してください。
(いつ、どこで、なにを、誰に、どのくらい、どのように・・・など)

期待される事業の効果

- 1 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
- 2 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

事業を実施したことによりどのような効果があり現状がどのように変わることが期待されるかななどを簡条書きで記載してください。

将来計画

- 1 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
- 2 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

次年度以降、この事業をどのようにする計画なのかななどを簡条書きで記載してください。

(注) 1 簡条書き等で簡潔に記載してください。
2 この用紙で足りない場合は、事業の詳細が分かる要綱等の資料を添付してください。

要望額調書（収支予算書）

団体名 ○○○○○○○

1 収入 (円)

科目	予算額	積算内訳／備考
参加者負担金	45,000	@500円×30人×3回=45,000円
寄付金	50,000	○○自治会
自己資金	346	
助成金	192,000	※千円未満は自己資金等として計上のこと
合計	287,346	※助成金=合計額-（負担金+寄付金+自己資金等）

自己資金がある場合は記載してください。

2 支出 (円)

科目	予算額	見積金額	積算内訳／備考	支出月
賃金・アルバイト	9,000	9,000	当日アルバイト（準備・受付・撤去）1,000×3H×3人	10月
謝金・報償費	43,200	19,800	講師謝金6,600円×3H	
		23,400	パネリスト謝金3,900円×2H×3人	
旅費	39,146	30,200	講師新幹線代（東京⇄盛岡）30,200円	
			パネリストガソリン代（3名）	
		3,700	①37円×100km（北上⇄盛岡）	10月
		2,960	②37円×80km（花巻⇄盛岡）	10月
		1,036	③37円×28km（滝沢⇄盛岡）	10月
		1,250	事務局ガソリン代 25円×50km	10月
弁当代	10,000	10,000	1,000円×10人	10月
			（講師1、パネリスト3、アルバイト3、事務局3）	月
使用料・賃借料	40,000	40,000	○○ホール30,000円、付帯設備10,000円	10月
消耗品費	20,000	20,000	会場看板	10月
印刷製本費	6,000	6,000	ラクスル（両面カラー2,000枚）	8月
通信費	70,000	70,000	チラシ郵送代 140円×500カ所	9月
広告宣伝費	50,000	50,000	○○広報誌掲載料	9月
				月
				月
				月
				月
				月
				月
				月
合計	287,346	支出合計は収入合計と一致すること		

助成事業のためだけに臨時的に雇用する
場合に限られます。

[積算に当たっての参考資料]を参考に
見積金額を記載してください。

見積を添付してください。

事務局で使用するコピー機などの
備品購入費は助成対象外になります。

(注) 予算額は、科目ごとの合計予算額を記載してください。

(注) 科目欄は適宜修正してください。なお、記載欄が不足する場合は行を追加してください。

年間スケジュール表

団体名 ○○○○○○○○

月	事業計画	主な活動場所	実施体制	
			会員	会員以外
4月	ミーティング	○○活動センター	2	
5月	イベント周知活動	○○小学校	2	
6月				
7月	イベント打合せ・準備	○○活動センター	2	5
8月	イベント当日	○○会館	2	5
9月	実績報告・次年度に向けて検討会	○○活動センター	2	
10月				
11月				
12月				
1月				
2月				
3月				

前金払の参考とするので具体的な取組計画を記載してください。

左記の事業計画の事業に携わる事務局員等の人数を記載してください。
(一般の参加者は除きます)

(注) 助成期間は3月20日(助成事業実施報告書の提出期限)までです。

