令和「	7年度	認知	症介護 ?	実践リー	-ダー	-研修	【実習計	一直書	長紙 】	様式	大2
氏 名					班	作成日		令和	7年	月	日
所属事業所名						所属先	事業種別				
認知症介護経験年数		年	ケ	月		指導者	氏名				
実 習 期 間	令和	17年	月	日 ~	令和	17年	月	日			
1.実習協力者 《	指導效	付象者	>>								
協力者	性別	男	女年	齢	代	職種	İ				
現事業所の勤続年	F数		年	か月		資 格					
認知症ケア経験年	数		年	か月		<i>></i> 14					
研修受講履歴	未受記	構・ 認	23年基礎	せ研修・	認失	1症介護	実践者研	修・-	その他(
実習協力者の選定理	曲										
	- // III	\ 1± 1 -		_							
事業所内のあなた 	の位置	と協力を	者の関係	凶			/Fil				
							例	Q[管理		
									自分(介	護リータ	ブー)
								\Diamond			
								O	新人協	力者	
2.倫理的配慮	方法	まおよび	び実施日	1							
A:上司への説明	実施日(年	月	日)							
方法:											
B:実習協力者への訪	細と同]意	ミ施日(年	月	日)					
方法:											
C:チームへの説明	実施日	(年	月	Е)						
方法:											

令和 7年度 認知症介護実践リーダー研修 【実習スケジュール】

様式3

作成日 令和 7年 月 氏名 \Box 3. 協力者A様の課題(面談記録書4)を書く) 4. 実習・指導における目標(実習終了後の姿) 【リーダー受講生】 【協力者A様】 5. 評価方法≪評価方法:テスト・面談・アンケート・カンファレンス・観察・質問など≫ 6. 実習計画 期間·指導目標 具体的な実践内容 職場に周知する。協力者の評価方法を決める。 1週目 月 日~ 月 \Box 認知症ケア能力や知識について評価する。課題の抽出 2週目 月 日~ 月 \Box 3週目(約10日の設定) 認知症ケア指導計画書の作成、共有。 日 中間報告:指導者と面談をする【日時: 月 日~ 月 認知症ケア指導計画書に添っての実践 4週目(約10日の設定) 日~ 月 \forall 実践評価と実習まとめ 5週目 日~ 月 月 \Box 7.指導者の助言 指導者サイン

令和 7年度 認知症介護実践リーダー研修 【1週目面談記録書】 様式4

1週目の期間		令和 7年	月	日 ~ 令和	7年	月	日
面談日	令和 7年 月	日時間	:	~			

① 実習の説明(様式3を説明する)	
受講生の言葉	A様の言葉
② 評価方法の説明をする。評価日を決める	
受講生の言葉	A様の言葉
③ A様に不安や心配事があるか聞く	
受講生の言葉	A様の言葉
④ 面談を通して感想を書く	

2週日の期间		TPTL	/十		THU TO	/+	<u></u>	Н
面談日	令和 7年	月	日時間	:	~			
① 評価結果を話す								
受講生の言			A様	の言葉	F.			
							<u> </u>	
②「認知症ケアについて		でにA	様が出来	てい				
受講生の言	葉		<u>T</u>		A様	の言葉	F	
③ ②のA様の言葉を受	容をする。	,						
受講生の言	葉				A様	の言葉	Ė.	
		- L U		• 4				
④「A様が後1つ出来る		るため)に、何を	しまり				
受講生の言			<u> </u>		A碌	の言葉	<u> </u>	
(実践で出来るように一緒にや		よう)						
⑤面談を通して感想を書	i <							
評価からの分析								
8.分析(理想の姿に近づくた	めに実習生	に必要	そと考えるこ	(と				
①認知症ケアの知識(理解し	<u></u> てほしい事	į)						
②認知症ケアの技術(できる	<u> </u>	ってほし	小事)					
		• • •						
③態度・行動(考え方として	<u>持っていて</u>	<u>ましい:</u>	<u>事)</u>					

※ここまで記入したら指導者へFAXし、中間報告をする。

令和 7年度 認知症介護実践リーダー研修 【2週目面談記録書】

様式6

令和 7年度 認知症介護実践リーダー研修 【中間報告書】

受講者氏名	事業所名
連絡先電話番号:	FAX番号:
メールアドレス:	
報告期間	R 7年 11月21日(金) ~ R 7年 11月28日(金)
	① 様式1~様式6まで記入し 指導者へ FAX または メール 添付する。
報告方法	② 指導者とスケジュールを合わせ、報告方法を決める
	③ 報告方法: ZOOM TV電話 FAX後電話 その他()
FAX送信す るもの	□面談記録書様式1 □実習計画書表紙様式2 □実習スケジュール様式3 □1週目面談記録書様式4 □2週目面談記録書様式6 □評価表様式5 □その他
予定日時	月 日 時 分 (15分程度)
実施した日時	月 日 時 分 ~ 時 分
報告内容	1.協力者の評価方法と評価の分析 2.認知症ケア指導計画書作成の方向性 3.その他、困っている事
指導者と話合った内容(箇条書き可)	
【指導者事業所名】	連絡電話:
【指導者名】	連絡FAX
【E-メール】	

令和 7年度 認知症介護実践リーダー研修 【3週目面談記録書】様式8

3週目の期間	令和 7	7年 月 日 ~ 令和 7年 月 日
	指導者と面談後か	ら1週間程度で設定する
9.A様の認知症ケア向上	のための目標	
① 認知症ケア指導計画	書を一緒に作成す	する。A様と共有する。
受講生の言	葉	A様の言葉
② 4週目の実践につい	ての打ち合わせ	
受講生の言	葉	A様の言葉
	<u> </u>	
③ 面談を通して感想を	書く	

令和 7年度 認知症介護実践リーダー研修【4週目指導記録書】 様式10-1

4週目の期間(約10日程度) 令和 7年 月 日 ~ 令和 7年 月 日

① A様にどのような場面で指導したか	・具体的に記入する。
受講生の言葉	A様の言葉
(いつ・どのような場面で・どのように指導したか)	
② その後、A様の行動の変化	
受講生の言葉	A様の行動や言葉

4週目 面 談 記 録 書

様式10-2

面談日	令和7年	月	日()時間	:	~	:		
③ 実践してみてのん		_							
受講生の言葉			A様の行動や言葉						
④ 受講生の指導の	士方をA様だ	いらみ	て評価	する					
受講生の言				A様の	言葉				
⑤実習4週目を通し	て感想を書く	<							
	- ,3,10, — H	•							

令和 7年度 認知症介護実践リーダー研修 【評価記録書】

様式11

5週目取り組み期間

令和 7年 月 日 ~ 令和 7年 月 日

まとめ

10.自分の評価(指導のあり方を振り返る)ティーチング・コーチング・面談技法
①できていたこと
②難しいと思っていること
11. OJTで出来たこと
12 のITをナーレウン! アロンために A然至誰什が取り知むに動
12. OJTをもっと良くしていくために、今後受講生が取り組む行動
13.実習後の姿(様式3の4)は、達成しましたか?
①自分自身について
②A様について
1.4 隣担中羽で亦んしたこと(東中た妻ノ・田ら、老うてた体わかい)
14.職場実習で変化したこと(事実を書く:思う・考えるを使わない) ①自分自身について
②A様について
③職場内について
15 中羽会はの孝宛、会然白公が取り知れこと
15.実習全体の考察・今後自分が取り組むこと
10.48/物工りの計画・大自と地ででコンプトでの原で式しなり