

表紙 B

令和7年度 岩手県介護支援専門員実務研修 提出書類（講師用）

出席 番号		氏 名	
----------	--	-----	--

◆ 下記のとおり書類を揃えて事務局用提出書類と一緒に、**後期集合研修①1日目 2月25日（水）**にお持ちください。

〔事務局用提出書類チェック表〕

※ 提出用のコピーについて、片面の様式は片面でコピーしてください。両面の様式は、可能であれば両面コピーでご提出ください。（難しい場合は、片面可）

提出書類			用紙	事前提出	
				チェック☐	提出方法
1	提出書類チェック表	表紙B	A4 片面	<input type="checkbox"/>	原本 （1部） コピー （1部）
2	実習総合報告書 ※必ず手元にコピーを保管すること	様式第5号	A4 両面	<input type="checkbox"/>	
3	模擬ケアプラン報告書	提出様式②	A4 両面	<input type="checkbox"/>	
4	基本情報に関する項目	提出様式③	A4 片面	<input type="checkbox"/>	
5	アセスメントに関する項目	提出様式④	A4 片面	<input type="checkbox"/>	
6	ICF 思考による情報整理・分析シート表	提出様式⑤	A3 片面	<input type="checkbox"/>	
7	課題整理総括表	提出様式⑥	A3 片面	<input type="checkbox"/>	
8	居宅サービス計画書(1)	提出様式⑦	A4 片面	<input type="checkbox"/>	
9	居宅サービス計画書(2)	提出様式⑧	A4 片面	<input type="checkbox"/>	
10	週間サービス計画表	提出様式⑨	A4 片面	<input type="checkbox"/>	
11	サービス利用票	提出様式⑩	A4 片面	<input type="checkbox"/>	
12	社会資源調査票	提出様式⑪	A4 両面	<input type="checkbox"/>	
13	見学実習報告書	提出様式⑫	A4 片面	<input type="checkbox"/>	

〔提出書類の綴り方〕

※ 全てまとめて、左上をホチキス留め

