

令和 年 月 日

公益財団法人いきいき岩手支援財団

理事長 菊池 正勝 様

住所	盛岡市本町通〇〇-〇〇〇	
団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇	
代表者	職名	氏名
	代表	岩手 太郎

### 助成金交付要望書

下記のとおり令和 〇 年度助成金の交付を受けたく要望します。

記

- 1 助成事業の名称 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業
- 2 助成金交付要望額 327,000 円
- 3 助成要望事業（1つだけ〇をつけてください。）

〇	(1) いわて保健福祉基金助成金	1	在宅保健福祉の普及、向上
		〇	2 健康、生きがいづくりの推進
			3 ボランティア活動の活性化
			4 ユニバーサルデザイン、その他
	(2) ご近所支え合い活動助成金 [いわて保健福祉基金助成金・特別枠]		
	(3) いわて子ども希望基金助成金		i・出合い応援事業
			地域子育て支援事業

要望する助成事業を選択

#### 4 添付書類

- (1)  団体概況書（付表 1）
- (2)  事業計画書（付表 2）
- (3)  要望額調書（収支予算書）（付表 3）
- (4)  年間スケジュール表（付表 4）
- (5)  年次計画書（付表 5）
- (6)  事業実施状況等報告書（付表 6）

添付する書類に  を入れてください。

※来年度以降も助成を要望する場合

※継続して助成を受ける場合

## 団 体 概 況 書

団体名	〇〇〇〇〇〇〇				
連絡担当者	職名	事務局	書類送付先	職名	
	氏名	盛岡 次郎	住所	氏名	左記連絡担当者 と異なる住所に 書類の送付を希 望する場合は記 載してください。
住所	〒 000-0000		住所	〒	
盛岡市本町通〇〇-〇〇〇					
電話	019-000-0000		電話		
FAX	019-000-0000		FAX		
E-mail	〇〇〇〇〇@〇〇〇.com		E-mail		
設立年月日	2023 年 4 月		運営スタッフ	10 人	
設立目的 ※改行 Alt+Enter 〇〇〇〇〇〇〇のため〇〇〇〇〇〇〇〇を行う。					
主な活動内容 〇〇〇〇〇〇〇のため〇〇〇〇〇〇〇〇を行う。					
簡条書きなどで、簡潔明瞭 に記載してください。					
過去の助成（活動）実績					
年度	事業名		助成額（円）	助成（補助）元	
R 2	●●イベント		100,000	自己資金	
R 3～7	〇〇事業		300,000	いわて保健福祉基金	
				助成実績がなくても、自主財源等で行っ た事業があれば記載してください。	
備考	〇〇〇をすることで〇〇〇〇〇〇な効果があった。		具体的な事業内容や実施効果等記載して ください。		

- (注) 1 簡条書き等で簡潔に記載してください。  
 2 団体の規約及び要望書提出時点の最新の予算書を添付してください。  
 3 会員名簿を添付してください。（個人情報保護上で、支障ある場合は役員名簿でも結構です）  
 4 この用紙で足りない場合は、別途資料を添付してください。

# 事 業 計 画 書

事業名	○○○○○○○○○○○○事業		
実施期間	令和 8 年 7 月 ~ 令和 9 年 3 月	継続	2 年目
事業目的等	※事業目的や内容がイメージできるよう、具体的かつ明瞭に記載してください。		
(1)目的	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; color: red;">「新規」または「継続」を選択</div>		
	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○		
	<p>※助成金を受けらうえて、現状分析は非常に重要な項目となります。団体としてしっかり分析を行い、事業の現状や課題を特定して、事業実施の必要性をしっかりと説明してください。</p> <p>※継続して要望する場合、前年度事業の成果・実績を自己評価し、それらを踏まえて今年度どのように展開するのか具体的に記載してください。</p>		
(2)現状	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○		
(3)課題	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○		
(4)必要性	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○		
実施地域	○○市、△△市 ※ご近所支え合い活動助成金は「○○地区」可	参加 対象者	参加者を限定する事業は対象となりません



## 要望額調書(収支予算書)

団体名 ○○○○○○○○

1 収入 (円)

科目	予算額	積算内訳／備考
自己資金	96	
<b>助成金</b>	<b>327,000</b>	※千円未満は自己資金等として計上のこと
<b>合計</b>	<b>327,096</b>	※助成金 = 合計額 - (負担金 + 寄付金 + 自己資金等)

2 支出 (円)

科目	科目合計	予算額	積算内訳／備考	支出月
謝金・報償費	43,200	19,800	講師謝金6,600円×3H	10月
		23,400	パネリスト謝金3,900円×2H×3人	10月
旅費	37,896	30,200	講師新幹線代(東京⇄盛岡)30,200円	10月
			パネリストガソリン代(3名)	月
		3,700	①37円×100km(北上⇄盛岡)	10月
		2,960	②37円×80km(花巻⇄盛岡)	10月
		1,036	③37円×28km(滝沢⇄盛岡)	10月
弁当代	10,000	10,000	1,000円×10人	10月
			(講師1、パネリスト3、手伝い3、事務局3)	月
使用料・賃借料	50,000	50,000	○○ホール30,000円、付帯設備20,000円	10月
消耗品費	20,000	20,000	会場看板	10月
印刷製本費	16,000	6,000	ラクスル(両面カラー2,000枚)	8月
		10,000	アンケート、資料印刷用インク	9月
広告宣伝費	60,000	60,000	○○広告掲載料	9月
通信費	90,000	50,000	チラシ郵送代 180円×500カ所	8月
				月
				月
				月
				月
				月
				月
				月
				月
				月
				月
<b>合計</b>	<b>327,096</b>	支出合計は収入合計と一致すること		

## 年間スケジュール表

団体名 ○○○○○○○○

月	事業計画	主な活動場所	備考 (支出予定額等)
4月	事務局打合せ	○○活動センター	
5月	チラシ印刷		
6月	イベント周知活動 イベント打合せ・準備	○○活動センター	
7月	看板発注 イベント当日	○○○○会館	
8月	アンケート集計 実績報告・次年度に向けて検討会		
9月		○○活動センター	
10月			
11月			
12月			
1月			
2月			
3月			

(注) 助成期間は3月20日(助成事業実施報告書の提出期限)までです。

(注) 備考欄に支出予定科目の記入があった場合は前金払の参考とします。



